

Planificación de la prevención. Procedimientos e instrucciones.

**CENTRO
TERRITORIAL DE
CASTELLÓN**

Seminario

Avda. del Castell Vell, 181
Castelló de la Plana
Tel. 964558300

[Mapa](#)

Días 26 y 27 de noviembre de 2025 (de 9 a 14 horas). 10 horas.

sec-cas.invassat@gva.es

invassat.gva.es

OBJETIVOS

Se pretende dar a conocer a las empresas la forma de llevar a cabo la Gestión de la Prevención en ellas, cómo efectuar la planificación de la actividad preventiva y la manera de elaborar los procedimientos e instrucciones para llevar a cabo las diferentes tareas.

Se pretende, asimismo, conseguir que las empresas tomen en consideración la importancia de una adecuada Gestión de la Prevención, así como la necesidad de disponer de procedimientos de trabajo que hagan segura cualquier actuación.

Se justifica este seminario ante la inexistencia, en los centros de trabajo, de una adecuada Gestión de la Prevención, así como de no disponer por escrito de procedimientos e instrucciones para llevar a cabo las tareas que entrañen algún riesgo.

El seminario se desarrollará de forma presencial en 2 días de 5 horas diarias, completando la duración exigible del mismo, de 10 horas.

DIRIGIDO A

- Toda persona interesada en trabajar o actuar en materia de Prevención de Riesgos Laborales, preferentemente con conocimientos técnicos en materia de gestión de la prevención

PROCESO DE SELECCIÓN

Primeramente, el personal interesado se deberá preinscribir al seminario a través del formulario que se encuentra activo en la página web del seminario. A continuación, la dirección del mismo evaluará las preinscripciones presentadas para determinar la selección. Si ha sido seleccionado/a se le notificará, indicándole, por lo tanto, que ha sido matriculado/a. La no recepción de dicho correo denotará que la persona no ha sido seleccionada para el seminario.

Tanto la comunicación de la preinscripción como la de matriculación se realizará a través de la dirección de correo electrónico que se haya indicado en la solicitud.

Por otra parte, una vez le llegue la notificación de la matrícula, no deberá efectuar ningún paso más. Por el contrario, si no pudiera asistir por cualquier motivo (no hace falta señalarlo), le rogamos nos envíe un correo electrónico a sec-cas.invassat@gva.es, para comunicarnos su renuncia.

En caso de varias solicitudes de la misma empresa, la segunda y siguientes se relegarán al final en la lista de personas preinscritas.

RECUERDE QUE SU PLAZA ES PERSONAL Y NO PODRÁ ENTREGÁRSELA A OTRA PERSONA.

CONTROL DE ASISTENCIA

El control de asistencia se realizará a través de las firmas que realicen las personas asistentes. Cada día se pasarán dos firmas, sin que se especifique el momento en que se va a producir, así como los controles que crea necesario el personal responsable de formación para mantener el orden durante el seminario.

En el caso de tener que abandonar el aula por motivos laborales o personales, el alumnado lo indicará al profesorado y rellenará y firmará el parte de incidencias que habrá en el aula.

CERTIFICADOS Y DIPLOMAS

Al personal asistente le será expedido por el organismo convocante (INVASSAT), el diploma de aprovechamiento siempre y cuando se acredite la asistencia a un 100% de la duración total del seminario (10 horas), así como, en su caso, haber realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el profesorado.

La asistencia inferior al porcentaje señalado excluye de la expedición del diploma, si bien se le podrá hacer entrega de un certificado de asistencia.

El diploma, que certificará las 10 horas del seminario, será firmado por el director del Centro Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo de Castellón.

Número máximo de asistentes: 25 personas.

PROGRAMA

Miércoles 26

09:00 Presentación del Seminario

10:00 La Gestión Empresarial y el Sistema de Gestión de la Prevención

11:00 Planificación de la prevención

12:00 Procedimientos e instrucciones

Jueves 27

09:00 Elaboración de procedimientos: casos prácticos

11:00 Elaboración de instrucciones: casos prácticos

13:00 Puesta en común del Seminario

14:00 Clausura

PERSONAL DOCENTE

- **José Alberto Romero Alamán**, jefe del Servicio de Programas y Asistencia del CT del INVASSAT en Castellón

Actividad coordinada por **José Vicente Ródenas Enrique**, director del CT del INVASSAT en Castellón.

[PREINSCRÍBETE](#)

(Hasta el día 25-11-2025)