

CAMPUS VIRTUAL DE L'INVASSAT

Plans d'autoprotecció

MCV-210201

Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

MANUALS DEL CAMPUS VIRTUAL DE L'INVASSAT

Plans d'autoprotecció

Març 2021



**GENERALITAT
VALENCIANA**

INVASSAT

Institut Valencià de
Seguretat i Salut en el Treball

Títol: *Plans d'autoprotecció*

Edició: març 2021

Sèrie: Manuals del Campus Virtual de l'INVASSAT

Identificador: MCV-210201

Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT)
C/ València, 32. 46100 Burjassot
www.invassat.gva.es



GENERALITAT
VALENCIANA

INVASSAT
Institut Valencià de
Seguretat i Salut en el Treball

Per a citar aquest document:

INSTITUT VALENCIÀ DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL (INVASSAT). *Plans d'autoprotecció* [en línia]. Burjassot: INVASSAT, 2021. 27 p. [Consulta: dd.mm.aaaa]. Disponible en XXXX. (MCV-210201)

Contingut

Objectiu, 1. – Introducció: marc normatiu, 1. – Conceptes bàsics, 1. – Àmbit d'aplicació, 2. – Requisits de la Norma Bàsica d'Autoprotecció, 2. – Actuacions per al compliment de la Norma Bàsica d'Autoprotecció, 4. – Resum, 25. – Referències, 26.



Els Manuals del Campus Virtual sistematitzen els continguts formatius que l'INVASSAT posa a la disposició de la societat valenciana a través de la plataforma e-formació de la Generalitat.

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquesta píndola formativa és que l'alumnat obtinga els coneixements necessaris per a elaborar un pla d'autoprotecció, perquè siga el més operatiu possible, tenint sempre en compte la normativa aplicable.

2. INTRODUCCIÓ: MARC NORMATIU

La [Llei 31/1995](#), de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL) estableix en l'[article 14](#) que "l'empresari té l'obligació de garantir la seguretat i la salut dels seus treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball", incloent-hi les possibles situacions d'emergència. A més, l'[article 20](#) d'aquesta llei determina que l'empresa té com a obligació "establir les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, i ha de designar per a això el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovar periòdicament, si és procedent, el seu correcte funcionament." L'[article 29](#) de l'LPRL també determina les obligacions que han de complir els treballadors i les treballadores davant d'una situació d'emergència.

D'altra banda, en l'àmbit de la protecció civil, el [Reial decret 393/2007](#), de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció (NBA) determina que els titulars de certes activitats estan obligats a organitzar els seus recursos materials i humans amb la finalitat de respondre eficaçment davant de les situacions d'emergència i garantir així la seguretat i la salut dels treballadors. Per a això, l'NBA estableix l'obligació d'elaborar, implantar i mantindre vigent i efectiu un pla d'autoprotecció en determinades activitats empresarials i determina el contingut mínim que han d'incorporar aquests plans. Aquest reial decret no és únicament per al personal laboral de les activitats d'un determinat centre, establiment, edifici o dependències anàlogues, sinó també per al públic en general que poguera estar en algun moment en l'interior d'aquests llocs.

3. CONCEPTES BÀSICS

Molta gent utilitza indistintament els termes *emergències* i *autoprotecció* i no són iguals, per la qual cosa, per a començar, hi establim la diferència: ens referim a *mesures/pla d'emergència* per a citar el document derivat de l'[article 20](#) de l'LPRL, mentre que anomenem *pla d'autoprotecció* al resultant d'aplicar l'[NBA](#), i que al seu torn conté les mesures d'emergència.

El pla d'autoprotecció aborda la identificació i l'avaluació dels riscos, les accions i mesures necessàries per a la prevenció i control de riscos, així com les mesures de protecció i altres actuacions que cal adoptar en cas d'emergència.

El pla d'autoprotecció, en cas d'emergència, ha de respondre a...

- ☞ **QUÈ** es farà?
- ☞ **QUAN** es farà?
- ☞ **COM** es farà?
- ☞ **QUI** ho farà?

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'NBA s'aplica a totes les activitats compreses en l'[annex I](#) del Reial decret 393/2007, i s'aplica amb caràcter supletori en el cas d'activitats amb reglamentació sectorial específica, previstes en el punt 1 d'aquest annex. És a dir, s'aplica totalment a les activitats previstes en el punt 2 de l'annex I, i a les activitats del punt 1, que tenen una normativa sectorial específica, se'ls aplica la seua pròpia normativa, però a més s'aplicarà l'NBA en aquelles qüestions que no estan específicament regulades en la seua reglamentació.

5. REQUISITS DE LA NORMA BÀSICA D'AUTOPROTECCIÓ

Les empreses incloses en el catàleg d'activitats ([annex I](#)) de l'NBA:

1. hauran d'elaborar, implantar, mantindre i revisar un pla d'autoprotecció. Aquesta responsabilitat pertany al titular de l'activitat;
2. el pla d'autoprotecció l'haurà d'elaborar un tècnic competent capacitat per a resoldre tots aquells aspectes relacionats amb l'autoprotecció davant dels riscos que presente l'activitat;
3. en aquells casos en què es duguen a terme activitats temporals en centres, establiments, instal·lacions i/o dependències que estiguen autoritzats per a una activitat diferent de la que es pretén dur a terme i que estiga inclosa en l'annex I, qui organitze l'activitat temporal haurà d'elaborar i implantar, abans de l'inici de la nova activitat, un pla d'autoprotecció complementari;

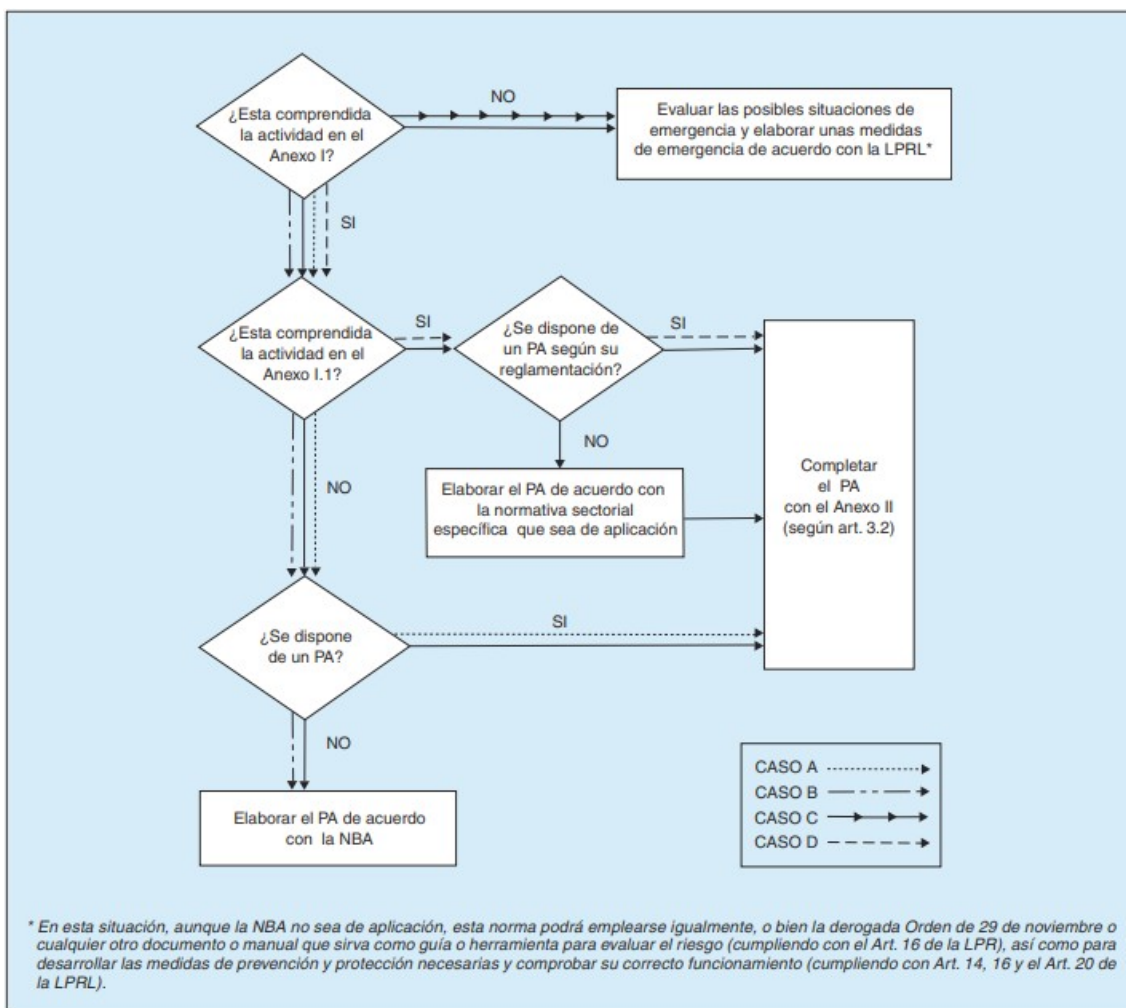


Figura 1: Diagrama d'actuació en funció de l'aplicació de l'annex I de l'RD 353/2007 (INSHT, 2008, p. 2)

4. els centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències que hagen de disposar d'un pla d'autoprotecció hauran d'integrar-hi els plans de les diferents activitats que s'hi desenvolupen físicament, així com tindre en compte la resta d'activitats no incloses en l'NBA;
5. en els centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències del punt anterior s'admetrà un pla d'autoprotecció únic, sempre que aquest incloga tots els riscos particulars de cada una de les activitats que continguen;
6. els titulars de les diverses activitats que es troben físicament als centres, establiments, espais, instal·lacions i dependències en règim d'arrendament, concessió o contracta que hagen de tindre un pla d'autoprotecció, hauran d'elaborar, implantar i integrar els seus plans, amb els mitjans i recursos propis.

Les administracions públiques competents podran, en qualsevol moment, requerir al titular de l'activitat correccions, modificacions o actualitzacions del pla d'autoprotecció elaborat.

6. ACTUACIONS PER AL COMPLIMENT DE LA NORMA BÀSICA D'AUTOPROTECCIÓ

El pla d'autoprotecció consisteix en l'anàlisi, disseny i implantació d'un mètode d'actuació que permeti estar preparat davant d'una emergència o succés inesperat, i ha de determinar quines accions cal dur a terme i establir qui i com les ha de fer en cas que l'emergència tinga lloc, de manera que aquesta es reduïska.

Aquelles empreses que hagen d'elaborar i implantar un pla d'autoprotecció poden seguir els passos indicats en l'NTP 818 de l'INSST, *Norma básica de autoprotección* (INSHT, 2008):

1. Designacions.
2. Recopilació de la documentació necessària.
3. Elaboració del pla d'autoprotecció.
4. Implantació i divulgació del pla d'autoprotecció.
5. Manteniment i actualització.
6. Registre.

Tres coses importants que ha d'incloure un pla d'autoprotecció:

- ☞ Preparació davant d'una emergència (PREVENCIÓ)
- ☞ Actuació en cas d'emergència (RESPOSTA)
- ☞ RECUPERACIÓ després de l'emergència

6.1. Designacions

El titular de l'activitat haurà de designar:

- una **persona tècnica competent per a la redacció del pla d'autoprotecció**, que haurà d'estar capacitada per a decidir sobre els aspectes relacionats amb l'autoprotecció davant dels riscos als quals estiga subjecta l'activitat;
- un **director o directora del pla d'autoprotecció**, que tindrà la responsabilitat de gestionar les actuacions encaminades a la prevenció i el control de riscos.
- un **director o directora del pla d'actuació d'emergències**, que pot coincidir amb la persona que dirigeix el pla d'autoprotecció, que siga el responsable d'activar el pla d'actuació i actue segons el que s'estableix en aquest.

6.2. Recopilació de la informació

La primera cosa que cal fer és recopilar tota la informació i documentació necessària sobre les dependències del centre en relació amb les possibles situacions d'emergència i dels mitjans i recursos disponibles per a combatre-les. Això s'ha de fer mitjançant treball de camp, fent les visites que siguin necessàries al centre en qüestió i mantenint reunions amb els responsables de les àrees, departaments, seccions... La documentació que interessa recopilar són: projectes, plànols, manuals, procediments, llistat de mitjans de protecció contra incendis, etc. Una vegada obtinguda la informació, s'analitza i es comprova que és correcta, i es completa la que siga necessària per a redactar el pla d'autoprotecció.

6.2. Elaboració del pla d'autoprotecció

Després de recopilar la informació, es pot començar a elaborar el pla d'autoprotecció en un únic document, el contingut i l'estructura del qual ha de ser el que s'indica en l'[annex II](#) de l'NBA.

El pla d'autoprotecció haurà de contindre, com a **mínim**, la informació següent:

- Índex paginat
- Capítol 1. Identificació dels titulars i de l'emplaçament de l'activitat
- Capítol 2. Descripció detallada de l'activitat i del medi físic en què es desenvolupa
- Capítol 3. Inventari, anàlisi i avaluació de riscos
- Capítol 4. Inventari i descripció de les mesures i mitjans d'autoprotecció
- Capítol 5. Programa de manteniment d'instal·lacions
- Capítol 6. Pla d'actuació davant d'emergències
- Capítol 7. Integració del pla d'autoprotecció en altres d'àmbit superior
- Capítol 8. Implantació del pla d'autoprotecció
- Capítol 9. Manteniment de l'eficàcia i actualització del pla d'autoprotecció
- Annex I. Directori de comunicació
- Annex II. Formularis per a la gestió d'emergències
- Annex III. Plànols

**És molt important,
sempre que es puga,
adjuntar els plànols
corresponents**

Per a elaborar el pla d'autoprotecció s'ha de tindre en compte que l'empresa està obligada a consultar al personal i permetre'n la participació en el marc de totes les qüestions que afecten la seua seguretat i salut ([article 18](#) de l'LPRL).

Una vegada redactat el pla d'autoprotecció, aquest serà subscrit pel titular de l'activitat, si és una persona física, o per la persona que el represente, en cas de ser una persona jurídica.

A continuació, abordarem cada un dels capítols del pla d'autoprotecció i ens centrarem en la informació rellevant que cal plasmar en cada un.

6.3.1. Capítol 1: Identificació dels titulars i de l'emplaçament de l'activitat

En aquest apartat cal proporcionar la informació bàsica necessària que permeti identificar o localitzar l'edifici i els interlocutors vàlids: localització de l'activitat, persones titulars i responsables del pla d'autoprotecció.

Respecte a l'empresa, cal indicar dades com: adreça postal de l'emplaçament de l'activitat, denominació de l'activitat, nom i/o marca, telèfon i fax.

A més, cal proporcionar les dades de contacte (nom, adreça postal, telèfon i fax) de:

- la **persona o persones titulars** de l'activitat;
- el **director o directora del pla d'autoprotecció** que, com hem dit anteriorment, és la persona que, mentre no hi haja cap emergència, es responsabilitza de gestionar tot el necessari per a evitar que sorgisca qualsevol emergència: programes de formació, inspeccions, simulacre...;
- el **director o directora del pla d'actuació d'emergències** (qui anteriorment es coneixia com a cap d'emergència). És el màxim responsable en la presa de decisions, una vegada s'ha declarat l'emergència. És l'encarregat d'activar el pla d'autoprotecció, notificar-ho a les autoritats de Protecció Civil, informar el personal i adoptar les accions immediates per a reduir les conseqüències de l'accident.

Com ja hem dit, la figures del director o directora del pla d'autoprotecció i del pla d'actuació d'emergències poden recaure en una mateixa persona, o poden ser persones diferents.

6.3.2. Capítol 2: Descripció detallada de l'activitat i del medi físic en què es desenvolupa

En primer lloc, cal detallar que quan l'NBA indica activitats fa referència a totes aquelles que s'hi duen a terme, tant les pròpies com les que es troben en règim de contracta, concessió o arrendament.

En aquest punt hem de proporcionar la informació relativa a les característiques del seu emplaçament i entorn més immediat. Aquesta informació, acompanyada de documentació escrita, és:

- **Descripció de cada una de les activitats desenvolupades objecte del pla.**

Cal indicar l'ús de l'establiment segons el [Codi Tècnic de l'Edificació](#) (és a dir, si és residencial, públic, docent, comercial, hospitalari...) i si es tracta d'un establiment previst en l'[annex I](#) de l'NBA.

En el cas que es desenvolupen diverses activitats, s'haurà de descriure l'activitat principal i les activitats complementàries de servei a l'activitat principal (per exemple cafeteria, menjador, local comercial, saló d'actes...).

Per a organitzar aquesta informació de manera clara, es podria construir la taula següent (ESPANYA. Direcció General de Protecció Civil i Emergències [ESPANYA DGPCCE], 2012, p. 37):

Taula 1: Denominació del centre o dependència					
Activitats exercides a l'establiment	Centre	Planta	Activitat	Protocol de bones pràctiques	Protocol de permís de treball
				☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No

- **Descripció del centre o establiment, dependències i instal·lacions on s'exercisquen les activitats objecte del pla.**

S'han d'especificar totes les característiques del centre: tipus d'estructura, elements constructius, altura de l'edifici, superfície total, nombre de plantes sobre i sota rasant, cobertes, sectorització d'incendis, instal·lacions existents, nivell d'ocupació...

- **Classificació i descripció de persones usuàries.**

Detallar les característiques de les persones usuàries del centre o les qui puga haver-hi quan es produïska una emergència (edat, mobilitat, coneixement...) així com el nombre de persones que puga haver-hi (no és el mateix evacuar 10 persones que 100, o haver d'evacuar persones amb mobilitat reduïda o menors de 3 anys).

- **Descripció de l'entorn urbà, industrial o natural en el qual figuren els edificis, instal·lacions i àrees on s'exerceix l'activitat.**

En aquest punt s'hauria de detallar com és la contornada del centre on s'exerceix l'activitat: si hi ha vivendes en les proximitats, si es tracta d'un polígon industrial, si és un edifici aïllat o mitger, si hi ha elements vulnerables (escoles, hospitals, edificis públics...) o altres activitats potencialment perilloses. Més concretament, s'hauria de descriure:

- la configuració de l'establiment (si forma part d'un edifici, ocupa totalment un edifici adossat a un altre...)
- les façanes accessibles;
- els usos i característiques dels edificis contigus. Per a la presa de dades dels usos i façanes accessibles dels edificis contigus es pot utilitzar la plantilla següent (ESPANYA DGPCE, 2012, p. 47):

Taula 2: Plantilla presa de dades de característiques dels edificis contigus					
Edifici	Ubicació	Ús principal	Alçària	Longitud de façana	Fons
	☐ Paret mitgera ☐ Distància façana ____ m				

- les característiques mitgeres amb edificis contigus;
- l'existència de locals i zones potencialment perilloses de l'entorn que puguin constituir un perill potencial (centres de transformació, estacions de servei...), així com la ubicació d'aquests. Per a la presa de dades dels locals o zones potencialment perilloses de l'entorn es pot utilitzar la plantilla següent (ESPANYA DGPCE, 2012, p. 47):

Taula 3: Plantilla presa de dades de locals i zones potencialment perilloses				
Denominació del local	Tipus	Superfície	Nivell de risc	Situació

- **Descripció dels accessos. Condicions d'accessibilitat per a l'ajuda externa.**

Determinar tant l'accessibilitat als edificis per la façana (accessos a l'interior), així com les condicions d'aproximació als edificis, i especificar les característiques dels vials que limitaran les condicions d'accés i maniobrabilitat per als vehicles d'ajuda externa (amplades de vies d'accés, gàlib, capacitat portant del vial, separació a façana...). Per a la presa de dades d'aquesta informació es poden emprar les taules següents (ESPANYA DGPCE, 2012):

Taula 4: Presa de dades vies d'accés				
Vies que voregen l'establiment	Ample	Alt	Tipus	Sentit de la circulació
			☐ De vianants ☐ Rodat ☐ Tots dos ☐ Radi de gir	☐ Doble ☐ Tots dos ☐ Capacitat portant

Taula 5: Presa de dades accés a l'establiment					
Accés	Tipus	Carrer	Classificació	Pas vehicles emergència	Ús
	☐ Principal ☐ Secundari		☐ De vianants ☐ Rodat ☐ Tots dos	☐ Sí ☐ No	☐ Habitual ☐ Emergència

Taula 6: Presa de dades de la situació de mitjans exteriors de protecció			
Tipus	Situació	Ø Eixida	Abastiment
			☐ Propi ☐ Alié ☐ Xarxa pública

A més, s'ha d'adjuntar la documentació gràfica següent:

- plànol de situació, que inclourà l'entorn pròxim urbà, industrial o natural en el qual figuren els accessos, comunicacions...; en aquest plànol es marcaran tots els accessos i s'indicarà en cada accés si és eixida habitual o eixida d'emergència;
- plànol d'emplaçament;
- plànols descriptius de totes les plantes dels edificis, de les instal·lacions i de les àrees on es du a terme l'activitat.

6.3.3. Capítol 3: Inventari, anàlisi i avaluació de riscos

L'objectiu no és un altre que obtenir informació sobre la magnitud del risc que permeti al titular de l'activitat prendre decisions, tant abans que es materialitzi l'emergència, com *a posteriori*, per a abordar l'emergència una vegada aquesta s'ha produït i garantir la integritat de les persones i béns.

- **Descripció i localització dels elements, instal·lacions, processos de producció, etc. que puguin donar origen a una situació d'emergència o incidir de manera desfavorable en el desenvolupament d'aquesta.**

Hem d'identificar aquells elements, instal·lacions o paràmetres que influïsquen en el risc de l'edifici:

Locals i zones de risc especial (CTE)

- ☞ Centre de transformació
- ☞ Climatitzadors
- ☞ Cuines (segons potència)
- ☞ Tallers
- ☞ Instal·lacions de gas
- ☞ Emmagatzematge de GLP
- ☞ Magatzems
- ☞ Arxius
- ☞ Laboratoris
- ☞ Calderes
- ☞ Locals de comptadors d'electricitat
- ☞ Altres

- Dades relatives a la construcció (tipus d'estructura portant, tipus de coberta, tipus de tancament, altura sobre la rasant i sota rasant...)
 - Existència, segons el Codi Tècnic de l'Edificació, de locals i zones de risc especial.
 - Descripció de les instal·lacions quant a espais ocults: buits verticals de servei per al pas d'instal·lacions, galeries horitzontals i conductes de climatització, instal·lacions de servei i escomeses...
- **Identificació, anàlisi i avaluació dels riscos propis de l'activitat i dels riscos externs que puguin afectar-hi** (riscos previstos en els plans de Protecció Civil i activitats de risc pròximes).

Per a l'avaluació de riscos és necessari, en primer lloc, recopilar tota la informació disponible, bé siguin dades històriques, informació d'instal·lacions meteorològiques, instruments de mesurament o bé altres informes que faciliten l'elaboració d'un estudi exhaustiu. Una vegada disposem de totes les dades, podem adoptar les metodologies d'anàlisi de prevenció de riscos més adequades per a prevenir-les, les quals consideren dos paràmetres bàsics:

- **severitat**, o possible intensitat de les conseqüències que el risc es produïska;
- **probabilitat**, o grau de certitud que el sinistre es produïska.

Riscos propis de l'activitat

- ☞ Incendi
- ☞ Explosió
- ☞ Accident laboral o malaltia...

Riscos externs

- ☞ Inundació
- ☞ Amenaça de bomba
- ☞ Accident en àrees veïnes...

L'NBA no defineix metodologies concretes per a procedir a l'anàlisi i avaluació dels riscos que poden originar una emergència.

En conseqüència, la metodologia d'anàlisi i valoració d'un risc d'emergència variarà en funció d'aquests sense que, en molts casos, siga estrictament necessari utilitzar mètodes quantitativs.

- **Identificació, quantificació i tipologia de les persones tant afectes a l'activitat com alienes a aquesta que tinguen accés als edificis, instal·lacions i àrees on es du a terme l'activitat.**

Per a determinar l'ocupació dels centres en qüestió se n'ha de tindre en compte la casuística: si es fan tornos o no, si està obert sempre o només els dies laborals, els períodes vacacionals o de manteniment. Es calcularà l'ocupació, d'una banda, tenint en compte aquesta casuística i, d'una altra banda, amb els criteris de densitat d'ocupació (persona/m²) que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació, que té en compte els distints usos, i ens quedarem amb el màxim dels dos (que és la situació més desfavorable).

- **Relació d'accidents.**

Establir una relació detallada de tots els possibles accidents que puguin donar lloc a una emergència a l'establiment i relacionar-los amb les corresponents situacions d'emergència establides en aquest, així com els procediments d'actuació que s'han d'aplicar en cada cas.

Es recomana recopilar la informació d'aquest apartat de manera esquemàtica, de manera que si es produeix una situació d'emergència es pugui donar una resposta immediata i minimitzar així el risc de confusions. Per exemple, elaborar una taula en què es relacionen, en cas que es produïska una emergència, la ubicació, els mitjans d'actuació i els procediments d'actuació que s'hi han d'aplicar, de la manera següent (ESPANYA DGPCE, 2012, p. 64):

Taula 7: Resum d'actuació en cas d'emergència							
Nom del succés	Pàg. doc.*	Mitjans d'actuació	Pàg. doc.*	Procediment d'actuació	Pàg. doc.*	Plànols del succés	Pàg. doc.*
*Pàg. doc., s'indica en aquest document el capítol i la pàgina on es troba la informació							

- **Procediments preventius i de control dels riscos a l'establiment.**

A partir dels riscos identificats, s'han d'establir procediments preventius i de control dels riscos detectats que incloguen, entre altres, els aspectes següents:

- a) precaucions, actituds i codis de bones pràctiques que cal adoptar per a evitar les causes que puguin originar accidents o successos greus;
- b) permisos especials de treball per a la realització d'operacions o tasques que generen riscos;
- c) comunicació d'anomalies o incidències al titular de l'activitat;
- d) registres generats;
- e) assignació de responsabilitats entre el personal.

Es recomana elaborar una taula identificativa del lloc, tipus de perill que s'ha d'evitar, sistema que s'ha de considerar i procediments adoptats (ESPANYA DGPCE, 2012, p. 64):

Taula 8: Resum aplicació procediments segons l'emergència	
Identificació de la zona:	
Successos	Perills
Sistemes de control	Perill protegit
Procediments operació/control	Perill protegit

Aquest capítol es desenvoluparà mitjançant documentació escrita i anirà acompanyat, almenys,:

- dels plànols d'ubicació per plantes de tots els elements i/o instal·lacions de risc, tant propis com de l'entorn;
- dels plànols de distribució d'usos per planta;
- del plànol d'alçats i seccions.

6.3.4. Capítol 4: Inventari i descripció de les mesures i mitjans d'autoprotecció

En aquest capítol es detallaran tots els mitjans humans i materials que siguen necessaris per a afrontar les possibles situacions d'emergència, incloent-hi aquells imposats per lleis específiques en matèria de seguretat, que s'apliquen a l'empresa objecte del pla d'autoprotecció. Es desenvoluparà de la manera següent:

- **Inventari i descripció de les mesures i mitjans, humans i materials, de què disposa l'entitat per a controlar els riscos detectats, enfrontar les situacions d'emergència i facilitar la intervenció dels Serveis Externs d'Emergències.**

En aquest apartat detallarem tots els equips i sistemes de protecció que estiguin instal·lats a l'empresa: mitjans de protecció contra incendis (consultar el [Reial decret 513/2017](#), de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis), mitjans de primers auxilis i salvament, mitjans d'evacuació, recursos d'ajuda externa...

Mitjans de primers auxilis i salvament

- ☞ Farmàcies
- ☞ Lliteres
- ☞ Cadires de rodes
- ☞ Equips de rescat

Mitjans d'evacuació

- ☞ Condicions de les escales
- ☞ Condicions de les eixides
- ☞ Plànols d'evacuació i sectorització

Per a poder donar resposta immediata en cas de qualsevol incidència, minimitzar el risc de confusions i evitar demores innecessàries en la capacitat d'actuació, es recomana fer una taula per accident, succés o risc en què es recopile tota la informació necessària relativa a aquest (ESPANYA DGPCE, 2012, p. 68):

Taula 9: Fitxa resum de cada situació d'emergència			
Nom del succés		Data	
Identificació zona		Núm. de plànol	
Descripció succés			
PROTECCIÓ PASSIVA		Núm. de plànol	
Descripció			
PROTECCIÓ ACTIVA		Núm. de plànol	
Extintors	Descripció/Característiques	Unitats	
BIE	Descripció/Característiques	Unitats	
CHE	Descripció/Característiques	Unitats	
Monitors	Descripció/Característiques	Unitats	
ABA disponible	Descripció/Característiques	Unitats	
Ruixadors	Descripció/Característiques	Unitats	
Equips mòbils	Descripció/Característiques	Unitats	
Alarmes	Descripció/Característiques	Unitats	
Detectors	Descripció/Característiques	Unitats	
Abastiment d'aigua disponible	Descripció/Característiques	Unitats	
Altres	Descripció/Característiques	Unitats	
RECOLLIDA DE VESSAMENTS		Núm. de plànol	
Descripció/Característiques			
CONTENCIÓ DE FUGUES (GASOS/LÍQUIDS)		Núm. de plànol	
Descripció/Característiques			
ALTRES MITJANS		Núm. de plànol	
Descripció/Característiques			
PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.		NÚM. DE DESIGNACIÓ	
Nre. personal torn A	Nre. personal torn B	Nre. personal torn C	Nre. personal torn D
Cal ajuda	Cal ajuda	Cal ajuda	Cal ajuda
ARBRE DE SUCESSOS		NÚM. DE DESIGNACIÓ	
Característiques importants			

Igual que els capítols anteriors, aquest es desenvoluparà mitjançant documentació escrita i anirà acompanyat, almenys, de la documentació gràfica següent:

- plànols d'ubicació dels mitjans d'autoprotecció: sistemes de detecció i extinció, segons requereix la fitxa de mitjans;

- plànols d'ubicació de senyalització i autoprotecció, d'acord amb la normativa vigent;
- plànols de recorreguts d'evacuació i àrees de confinament, en què es reflectisquen el nombre de persones que cal evacuar o confinar, per àrees, segons els criteris fixats en la normativa vigent;
- plànols de compartimentació d'àrees o sectors de risc;
- plànols amb senyalització destacada del *Vosté està aquí*, en totes les plantes i zones per a informació general.

6.3.5. Capítol 5: Programa de manteniment d'instal·lacions

Ací s'han d'incloure no només les instal·lacions de risc sinó també les de protecció.

El programa de manteniment estarà degudament registrat i reflectirà totes les operacions de manteniment fetes, així com les inspeccions de seguretat que es requerisquen.

- **Descripció del manteniment preventiu de les instal·lacions de risc**, que en garanteix el control.

En aquest apartat haurem de tindre en compte el que diu el manual d'instruccions dels equips i instal·lacions quant al manteniment d'aquests, així com si calen permisos especials de treball per a la realització d'operacions que generen risc, precaucions, bones pràctiques que cal adoptar i comunicació d'incidents.

Un exemple de programa de manteniment preventiu pot ser el següent (ESPANYA DGP-CE, 2012, p. 73):

Taula 10: Fitxa de manteniment preventiu			
IDENTIFICACIÓ DE LA ZONA:			
SUCCESSOS		PERILLS	
RELACIÓ D'INSTAL·LACIÓ QUE S'HA DE MANTINDRE			OPERACIONS MANTENIMENT
OPERACIONS	INTERN/EXTERN	TIPUS DE CONDICIÓ	RESPONSABLE

- **Descripció del manteniment preventiu de les instal·lacions de protecció**, que en garanteix l'operativitat.

Es refereix al programa de manteniment dels equips i instal·lacions de protecció contra incendis, així com la resta d'equips i sistemes que en garanteixen l'operativitat (grups electrògens, sistemes de bombament...).

Un exemple de fitxa de cada equip, per a confeccionar el manteniment dels equips de protecció (ESpanya DGPCE, 2012, p. 74):

Taula 11: Fitxa de manteniment de l'equip de protecció				
EQUIP DE PROTECCIÓ			PLÀNOL NÚM.	
Núm. d'equip	Data inicial	Operacions manteniment	Intern/Extern	Responsable

- **Realització de les inspeccions de seguretat d'acord amb la normativa vigent.**

S'establiran les inspeccions de seguretat que estableixen els reglaments d'indústria a determinades instal·lacions: equips a pressió, emmagatzematge de productes químics (APQ), instal·lacions elèctriques (REBT)...

Aquest capítol es desenvoluparà mitjançant documentació escrita i anirà acompanyat, almenys, d'un quadernet de fulls numerats en què es registraran les operacions de manteniment dutes a terme, i de les inspeccions de seguretat, d'acord amb la normativa dels reglaments d'instal·lacions vigents.

En el registre de cada operació de manteniment s'haurà d'indicar:

- ☞ **QUÈ s'ha revisat**
- ☞ **QUI ho ha fet**
- ☞ **INCIDÈNCIES detectades**

6.3.6. Capítol 6: Pla d'actuació davant d'emergències

En aquest capítol s'estableix l'organització de la resposta davant de situacions d'emergència classificades, les mesures de protecció i intervenció que cal implantar i els procediments i seqüència d'actuació per a donar resposta a les possibles situacions d'emergència, de manera que es garantisca l'alarma, evacuació i socors. Ha de comprendre:

- **Identificació i classificació de les emergències.**
 - En funció del tipus de risc: tenint en compte els riscos associats a la salut de les persones, a l'interior del centre de treball i al voltant d'aquest (emergències

mèdiques, incendi, explosió d'un depòsit de gas, amenaça de bomba, inundació...).

- En funció de la gravetat: depenent de la dificultat per a controlar l'emergència, així com les seues possibles conseqüències (conat d'emergència, emergència parcial, emergència general).
- En funció de l'ocupació i mitjans humans. S'han de tindre en compte les diferents situacions i disponibilitats de mitjans humans del centre (diürn, nocturn, festiu, vacacional).

- **Procediments d'actuació davant d'emergències.**

Les diferents emergències requeriran la intervenció de mitjans humans i d'altres mitjans per a garantir en tot moment:

- a) detecció i alerta: mitjançant l'alerta es comunicarà la situació d'emergència per a posar en funcionament l'organització humana establida, amb la finalitat d'assegurar-ne la intervenció i presa de precaucions específiques;
- b) mecanismes d'alarma;
 - i. identificació de la persona que donarà els avisos; aquesta persona disposarà d'un llistat de telèfons d'emergència (112...);
 - ii. identificació del centre de coordinació d'atenció d'emergències de Protecció Civil;
- c) mecanismes de resposta davant de l'emergència: convé comprovar l'equip/persona que du a terme l'acció de comunicació de l'emergència, la seua localització i les accions que ha de dur a terme, així com prendre les mesures per a assegurar-se de la veracitat i naturalesa de l'emergència abans de prendre iniciatives i com es duren a terme les comunicacions en el lloc de l'emergència;

En aquest apartat és aconsellable incloure protocols genèrics d'actuació o procediments per a donar resposta a les diferents situacions d'emergència. A tall d'exemples, es recullen els de les figures 2 i 3.
- d) evacuació i/o confinament;
- e) prestació de les primeres ajudes;
- f) modes de recepció de les ajudes externes: establir com durà a terme la coordinació i informació entre el personal del centre i l'ajuda externa.

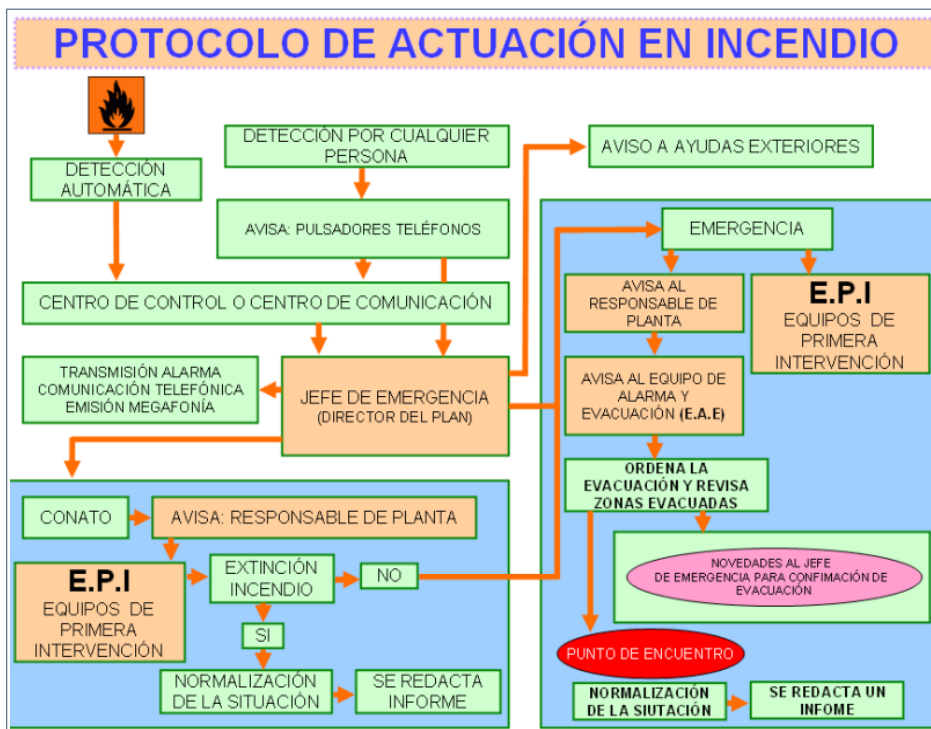


Figura2: Protocol d'actuació en cas d'incendi (ESPANYA DGPC, 2012, p. 80)

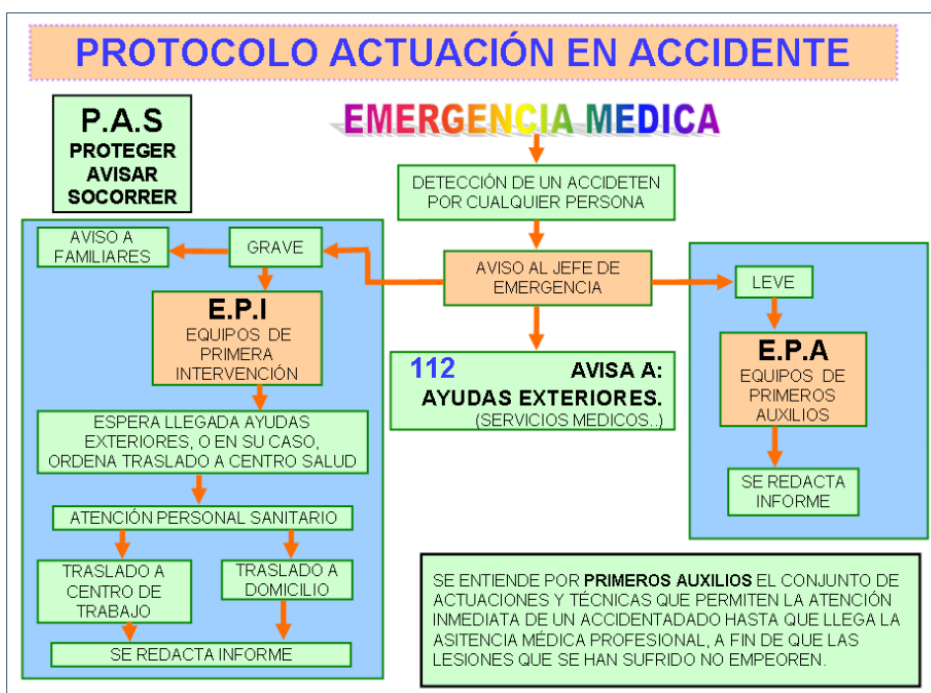
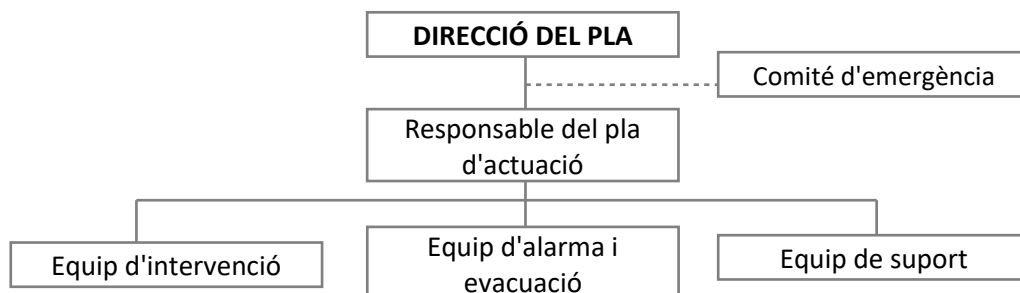


Figura3: Protocol d'actuació en cas d'accident (ESPANYA DGPC, 2012, p. 81)

- **Identificació i funcions de les persones i equips que duran a terme els procediments d'actuació en emergències** (responsable d'emergència, responsable d'intervenció, equips de primera intervenció, equips de segona intervenció, equips d'alarma i evacuació...)

Com pot ser que hi haja diferent ocupació i disponibilitat de mitjans humans, segons siga de matí, de vesprada, de nit, festiu..., per a cada cas s'haurà d'indicar la funció, nom de la persona que la durà a terme i qui la substituirà.



Cal ressenyar ací que l'NBA estableix que el personal al servei de les activitats objecte d'aquesta norma tindrà l'obligació de participar, en la mesura de les seues capacitats, en el pla d'autoprotecció i assumir les funcions que se li assigne.

- Identificació del responsable de la posada en marxa del pla d'actuació davant d'emergències. Com hem dit anteriorment, aquest responsable serà la persona que dirigeixca el pla d'actuació davant d'emergències.

6.3.7. Capítol 7: Integració del pla d'autoprotecció en altres d'àmbit superior

S'han de determinar les formes de notificació de l'emergència, coordinació i col·laboració per a la integració del pla d'autoprotecció en uns altres d'àmbit superior, i estructurar-lo de la manera següent:

- **Els protocols de notificació de l'emergència.**

Establir plantilles de notificació immediata dels incidents que afecten l'autoprotecció i, d'altra banda, la mobilització dels serveis d'emergència que hagen d'actuar.

La sol·licitud d'ajuda externa es farà telefonant al 112 i se seguirà el protocol d'informació següent:

- nom de la persona que emet la sol·licitud;
- localització del centre;
- naturalesa de l'emergència (foc, malaltia, accident...);
- localització de l'emergència (planta i dependències afectades);

- gravetat (tipus d'incendi, tipologia de malaltia, etc.);
 - persones involucrades o afectades.
- **La coordinació entre la direcció del pla d'autoprotecció i la direcció del pla de Protecció Civil en què s'integre el pla d'autoprotecció.** Una vegada arribe l'ajuda externa, seran aquestes persones les quals dirigisquen les actuacions d'intervenció que corresponga dur a terme.
 - **Les formes de col·laboració de l'organització d'autoprotecció amb els plans i les actuacions del sistema públic de Protecció Civil.** Establir els procediments de coordinació dels serveis d'emergència amb els propis del pla d'autoprotecció i els requisits organitzatius que permeten que les autoritats competents en matèria de protecció civil n'exercisquen el comandament. Per a això es poden organitzar:
 - inspeccions de l'establiment per a conèixer-lo;
 - coneixement dels equips instal·lats en aquest;
 - participació en els simulacres per a aconseguir una coordinació efectiva.

6.3.8. Capítol 8: Implantació del pla d'autoprotecció

En aquest apartat s'han d'especificar els programes i actuacions informatius i formatius i d'adequació de mitjans i recursos necessaris per a pro-

- **Identificació del responsable de la implantació del pla.**

El responsable últim de la implantació és el director o la directora del pla d'autoprotecció, que aprovarà i supervisarà el compliment del programa i les actuacions d'implantació.

El responsable de dur a terme el pla d'implantació programat serà la persona responsable del pla d'actuació.

- **Programa de formació i capacitat per al personal amb participació activa en el pla d'autoprotecció.**

Elaborar un pla de formació per als treballadors implicats en l'organització humana del pla d'autoprotecció i actualització periòdica de la formació. De la mateixa ma-

El pla de formació ha d'oferir almenys un curs a l'any als membres dels equips d'emergència.

En el programa de formació o informació s'establirà

- ☞ contingut que cal tractar
- ☞ a qui va dirigit.

El fullet informatiu haurà de donar les instruccions que s'han de seguir:

- ☞ en cas d'alarma,
- ☞ en els diferents supòsits d'emergència,
- ☞ en cas d'alarma general.

nera que s'estableix en l'article 19 de la Llei 31/1995, la formació ha de ser teòrica i pràctica.

- **Programa de formació i informació a tot el personal sobre el pla d'autoprotecció.**

Seria convenient traslladar la informació general a través de sessions informatives als treballadors del centre almenys una vegada a l'any i entregar-los un fullet amb les con-
signes generals.

- **Programa d'informació general per a usuaris i usuàries.**

Com hem dit, a banda dels treballadors de l'activitat, hi pot haver personal de contrac-
tes i transportistes. Aquests seran informats
d'acord amb el procediment de coordinació

En el cas de visitants, es recomana emprar
fitxes informatives, cartells amb instruccions,
monitors amb presentacions... amb
les instruccions bàsiques de seguretat.

- **Senyalització i normes per a l'actuació de visitants.**

Determinar els senyals o pictogrames i
plànols de *Vosté està ací* que es col·locaran
i a on, amb la descripció de les instruccions
d'actuació de caràcter general que cal tindre en compte en cas d'emergència.

Plànols *Vosté està ací* amb:

- ☞ vies d'evacuació i eixides
- ☞ itinerari d'eixida més pròxim
- ☞ localització de mitjans de
detecció, alarma i extinció

- **Programa de dotació i adequació de mitjans materials i recursos.**

S'ha de definir la manera de provisió i gestió dels mitjans i recursos necessaris. Per a ai-
xò, anualment el responsable del pla d'actuació haurà de presentar un informe justifi-
catiu de les necessitats de millora i/o adaptació (EPI, equips de salvament i primers au-
xilis, senyalització, instal·lacions i mitjans de protecció...).

6.3.9. Capítol 9: Manteniment de l'eficàcia i actualització del pla d'autoprotecció

S'han d'establir programes de reciclatge de formació i informació, de substitució de mitjans i
recursos, d'auditories i de revisió de la documentació del pla d'actuació, així com programació
de simulacres per a mantindre l'eficàcia del pla i garantir-ne l'actualització. Tot el que s'ha es-
mentat anteriorment ho plasmarem en el pla d'autoprotecció de la manera següent:

- **Programa de reciclatge de formació i informació.**

En aquest apartat s'establirà un pla d'activitats formatives periòdiques per a assegurar
el manteniment de la formació, instrucció i entrenament del personal implicat en el
pla d'autoprotecció.

- **Programa de substitució de mitjans i recursos.**

Les necessitats de millora, ampliació o substitució que es detecten seran objecte de programació, i se n'indicarà el termini d'execució, el responsable... Aquesta programació la farà la persona responsable del pla d'actuació i l'aprovarà la persona que dirigeixca el pla d'autoprotecció.

- **Programa d'exercicis i simulacres.**

Establir un pla anual d'entrenament i simulacres i posar-lo en marxa, tenint en compte que la periodicitat mínima de realització de simulacres és d'una vegada a l'any i que posteriorment cal elaborar-ne un registre d'avaluació.

- **Programa de revisió i actualització de tota la documentació que forma part del pla d'autoprotecció.**

Establir el pla de revisió i actualització de la documentació inclosa en el pla d'autoprotecció, tenint en compte que segons l'NBA el pla s'ha de revisar amb una periodicitat no superior a 3 anys i, en tot cas, quan es done alguna de les circumstàncies que s'hi preveuen.

- **Programa d'auditories i inspeccions.**

S'ha d'establir un pla d'inspeccions i auditories internes de verificació del manteniment de les condicions de seguretat establides. Com a resultat d'aquestes inspeccions i auditories, s'emetrà un informe que serà posat en coneixement del director o directora d'emergències.

6.4. Implantació i divulgació del pla d'autoprotecció

Una vegada ja tenim elaborat el pla d'autoprotecció i l'hem presentat davant l'òrgan de l'administració pública competent, s'han de desenvolupar actuacions per a garantir l'efectivitat d'aquest, designant una persona responsable per a això.

En principi, es planificarà i realitzarà la provisió de mitjans i recursos necessaris, i es documentarà en el corresponent programa de dotació i adequació de mitjans materials i recursos, que inclourem en el pla d'autoprotecció (capítol 8). A més, s'adoptaran les mesures necessàries perquè el pla d'autoprotecció siga operatiu, tenint en compte que és possible que quan es presente una situació d'emergència, hi haja al centre persones alienes a l'activitat. Per això s'haurà de programar:

- la informació i formació a tot el personal propi de l'empresa, així com la informació que s'ha de proporcionar al personal alié a l'empresa que hi puga estar present en un determinat moment (contractes, subcontractes o visitants);
- la formació específica, teòrica i pràctica, que capacite les persones implicades en el pla d'autoprotecció a actuar segons la manera que s'hi preveu.

Com hem dit en el capítol 8 del pla d'autoprotecció, la informació general al personal alié a l'empresa es pot fer mitjançant fullets/fitxes informatius, cartells amb instruccions, monitors amb presentacions...

A més, per a facilitar la divulgació del pla d'autoprotecció es recomana l'elaboració de fitxes recordatòries que plasmen de manera clara i senzilla les actuacions que cal seguir en cada situació per part de cada persona. Cada una d'aquestes fitxes es lliuraran, nominalment, segons les funcions que s'encomanen a cada persona o les actuacions que en qualsevol cas han de seguir. Una vegada s'efectue la implantació, s'haurà d'emetre una certificació en la forma i contingut que establisquen els òrgans competents de les administracions públiques.

6.5. Manteniment i actualització

És molt important sotmetre el pla d'autoprotecció a una actualització periòdica basant-se en les comprovacions del seu funcionament, noves situacions originades o variació de condicions, experiències i esdeveniments transcorreguts des de la seua redacció o última modificació.

Per a garantir l'efectivitat del pla d'autoprotecció en el temps, és necessari:

- **Fer revisions dels mitjans tècnics relacionats amb el pla.**

S'ha d'establir un programa de manteniment dels mitjans i recursos materials i econòmics necessaris per a verificar que aquests es troben en bones condicions per a ser utilitzats o, en canvi, necessiten ser substituïts. Per a establir aquest programa de manteniment haurem de tindre en compte el que estableix el [Reial decret 513/2017](#), de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

- **Possibilitar el reciclatge de la formació dels mitjans humans.**

S'han de programar activitats formatives periòdiques per a assegurar el manteniment de la formació teòrica i pràctica del personal assignat al pla d'autoprotecció, així com establir procediments per a poder comprovar l'efectivitat d'aquesta formació. Aquesta formació ha de comprendre aspectes com: ús dels mitjans tècnics de protecció contra incendis, primers auxilis...

- **Comprovar l'operativitat del pla mitjançant simulacres periòdics.**

És molt important sotmetre el pla d'autoprotecció a una actualització periòdica basant-se en les comprovacions del seu funcionament, noves situacions originades o variació de condicions, experiències i esdeveniments transcorreguts des de la seua redacció o última modificació.

De les activitats de manteniment de l'eficàcia del pla, l'empresa en conservarà informació, així com dels informes d'avaluació, fets i signats per la persona responsable del pla. Aquesta documentació haurà d'estar a disposició de les administracions públiques.

El pla d'autoprotecció és un document viu, i com a tal, es revisarà i actualitzarà periòdicament, així com quan es produïsquen modificacions significatives que el puguen afectar (obres, reformes, nous equips, canvis en la plantilla...). L'NBA estableix que aquesta periodicitat no serà superior a tres anys i que en funció d'aquest criteri s'establirà una programació per a revisar-lo.

Finalment, per a assegurar el manteniment de l'eficàcia del pla d'autoprotecció, s'hauran de programar auditories i inspeccions. Aquestes activitats, que inclouran entre altres la revisió de la documentació i treball de camp, permetran no només comprovar si la documentació que consta en el pla d'autoprotecció és la mínima exigida legalment, si està completa o si és real, sinó també ajudar a millorar el pla d'autoprotecció i l'organització proposada, valorar si els recursos disponibles són adequats i suficients, buscar alternatives i adequacions quan es detecten necessitats o possibles millores i comprovar la correcció de les deficiències detectades.

Les activitats d'inspecció i auditoria del pla d'autoprotecció les farà l'empresa, independentment d'altres auditories internes i/o externes que haja de passar per imperatiu legal o com a eina de millora per a millorar el seu sistema de gestió.

6.5.1. Simulacres

Els simulacres són una forma d'entrenament operatiu del personal del centre de treball en els procediments d'actuació o en l'ús dels equips de lluita contra incendis. A més, amb els simulacres detectem els possibles errors d'implantació, formació o evacuació i podem corregir-los.

Les característiques bàsiques que han de reunir els simulacres són:

- parteixen d'una situació d'emergència predeterminada;
- poden ser parcials o generals, segons abasten totes les actuacions previstes per a una emergència o part d'aquestes, afecten tota l'empresa o només un departament, local, àrea...;
- comproven l'eficàcia de l'organització de resposta davant d'una emergència;
- verifiquen la capacitat del personal adscrit en l'organització de resposta i l'entrenament de tot el personal de l'activitat en la resposta davant d'una emergència;
- comproven la suficiència i la idoneïtat dels mitjans i recursos assignats, així com l'adequació dels mitjans i recursos assignats i els procediments d'actuació.

Objectius d'un simulacre

- ☞ entrenament
- ☞ detecció d'anomalies
- ☞ comprovació del funcionament correcte
- ☞ control de temps
- ☞ mesurar-ne l'eficàcia

La periodicitat dels simulacres s'estableix en el pla mateix. Ha de ser, com a mínim, una vegada a l'any, però pot ser menor si així ho estableix una normativa sectorial específica (per exemple, en empreses de fertilitzants que utilitzen nitrat amònic amb un alt contingut en nitrogen, la

instrucció tècnica complementària MIE-APQ 8 del vigent reglament d'emmagatzematge de productes químics estableix que s'han de realitzar almenys dos simulacres a l'any).

A l'hora d'elaborar la programació dels simulacres és important organitzar les màximes combinacions possibles de situacions d'emergència:

- tipus d'emergència
- àrees i dependències afectades
- horaris i torns
- amb la presència de persones alienes a l'empresa i sense, etc.

Abans de dur a terme un simulacre, s'haurà de comunicar als òrgans competents en matèria de protecció civil de les administracions públiques la realització d'aquest amb una antelació suficient.

Els resultats del simulacre s'hauran de plasmar en un document, amb la finalitat de detectar errors o punts febles i procedir a modificar-los per a així millorar el pla d'autoprotecció. Aquest document d'avaluació del simulacre inclourà la cronologia de l'exercici, una anàlisi del desenvolupament d'aquest i propostes de millores, estarà signat pel responsable del pla d'autoprotecció i l'empresa el conservarà a la disposició de les administracions públiques. Un exemple d'informe de resultats de simulacre és l'elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat de La Rioja el maig de 2018 i que pot consultar-se [ací](#).

6.6. Registre

La persona titular de l'activitat objecte del pla d'autoprotecció haurà d'informar sobre les dades relatives a aquest que són importants per a la protecció civil. Aquestes dades són, com a mínim, les establides en l'[annex IV](#) de l'NBA: dades de l'activitat, del titular, del centre de treball i les instal·lacions, el seu entorn, accessos, focus de perill i dotació dels mitjans necessaris.

A més, s'adjuntaran els plànols relacionats amb aquesta informació, i tot això es remetrà a l'òrgan de la comunitat autònoma encarregat del seu registre o, en el cas d'activitats amb normativa sectorial concreta, al qual establisca aquesta normativa. La informació que es facilite permetrà que s'integre en altres plànols d'autoprotecció d'àmbit superior i en els plans de Protecció Civil (quan siga procedent). Quan es produïska alguna modificació, tant en l'activitat de l'empresa com en les seues instal·lacions, que siguen rellevants per a l'autoprotecció, s'haurà d'informar l'òrgan encarregat d'atorgar la llicència o permís per a exercir l'activitat i, per descomptat, s'haurà d'actualitzar el pla d'autoprotecció.

A la Comunitat Valenciana aquest registre es crea pel [Decret 83/2008](#), posteriorment derogat pel vigent [Decret 32/2014](#), de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció.

ció. En el registre s'inscriuen les dades dels plans d'autoprotecció de les activitats ressenyades en l'[annex 1](#) de l'NBA i les quals disposen de pla d'autoprotecció encara que no estiguen incloses en l'annex com a activitats amb risc. Aquestes últimes poden registrar el pla si ho consideren necessari, motivant el risc existent: "Seran activitats que poden ser origen de situacions d'emergència rellevants o que en cas de resultar afectades els seus efectes seran més severos".

L'objecte del registre és la creació d'un catàleg d'establiments amb risc, de manera que siga "una font de dades per als serveis d'emergència en la qual obtindre la informació més rellevant sobre els riscos i les mesures d'autoprotecció adoptades pels establiments sotmesos a l'NBA". En activitats noves, el registre s'ha d'efectuar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. Les activitats existents disposaven d'un termini de dos anys des de l'entrada en vigor del Decret 32/2014 per a efectuar-ho. Les dades que s'han de facilitar per al registre les recull l'article 10 del [Decret 32/2014](#). La presentació es fa per via telemàtica o en qualsevol oficina PROP.

Finalment, cal comentar que l'empresa té l'obligació de col·laborar amb les autoritats competents de l'Administració en referència a les normes de protecció civil que hi apliquen.

7. RESUM

En la taula següent es recull un llistat de les activitats relacionades amb l'elaboració d'un pla d'autoprotecció, així com la freqüència amb què s'han de dur a terme aquestes activitats.

ACTIVIDAD	FRECUENCIA
Designar: Técnico para la redacción PA, Director del PA, Director del plan de actuación de emergencias.	Inicialmente
Reunir la información necesaria para la redacción del PA (proyectos, planos, manuales, procedimientos, listado de medios de protección contra incendios, etc..)	Inicialmente
Visitas, inspecciones, reuniones para el estudio, comprobación, elaboración de la documentación necesaria para proceder a la redacción del PA	Inicialmente
Redacción del PA, preparar y adjuntar la documentación requerida en los anexos	Inicialmente
Aprobación por parte del titular de la actividad y consulta sobre la designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia propuestos en el PA	Inicialmente
Programar y ejecutar las actividades para llevar a cabo la divulgación e implantación, incluida la información y formación referente al PA, a todos los posibles afectados y emitir la certificación correspondiente	Inicial y periódicamente
Programar los medios y recursos materiales y económicos necesarios y llevar a cabo su mantenimiento.	Inicial y periódicamente
Programar y realizar simulacros	Periodicidad mínima anual o menor de acuerdo con la normativa sectorial específica
Programar y realizar la revisión del PA*	Una periodicidad mínima no superior a tres años
Programar y realizar auditorías e inspecciones	Inicial y periódicamente
Facilitar información referente al PA a la Administración para su registro	Programar y realizar auditorías e inspecciones
Facilitar información referente a los cambios que afecten al PA a la Administración	Cuando se den cambios
Colaborar con las autoridades competentes de la Administración, en referencia a las normas de protección civil le sean de aplicación a la empresa.	Continuamente
* Hay que diferenciar estas revisiones programadas de las que se efectuarán de forma inmediata ante la existencia de cambios en la actividad, instalaciones, medios, personal, etc., que afecten a la operatividad del PA y por tanto se requiera la actualización del mismo.	

Figura4: Principals activitats per a l'elaboració d'un pla i la seua freqüència (INSHT, 2008, p. 6)

REFERÈNCIES NORMATIVES

- COMUNITAT VALENCIANA. Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció. *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* [en línia], 17.02.2014, núm. 7215. [Consulta: 16.03.2021]. Disponible en: <https://www.dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2014/02/14/32/vci/>
- COMUNITAT VALENCIANA. Decret 83/2008, de 6 de juny, del Consell, pel qual es crea el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció. *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* [en línia], 10.06.2008, núm. 5781. [Consulta: 16.03.2021]. Disponible en: <https://www.dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2008/06/06/83/vci/>
- ESPANYA. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. *Boletín Oficial del Estado* [en línia], 10.11.1995, núm. 269. [Consulta: 16.03.2021]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/l/1995/11/08/31/con>
- ESPANYA. Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. *Boletín Oficial del Estado* [en línia], 24.03.2007, núm. 72. [Consulta: 16.03.2021]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/03/23/393/con>
- ESPANYA. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. *Boletín Oficial del Estado* [en línia], 12.06.2017, núm. 139. [Consulta: 16.03.2021]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2017/05/22/513/con>

REFERÈNCIES TÈNIQUES

- ESPANYA. Direcció General de Protecció Civil i Emergències (2012). *Guía técnica para la elaboración de un plan de autoprotección* [en línia]. Madrid: Ministeri de l'Interior, Direcció General de Protecció Civil i Emergències. 127 p. [Consulta: 11.03.2021]. NIPO 126-12-046-1. Disponible en: <http://www.proteccioncivil.es/documents/20486/156778/Guia+Tecnica+para+l%27elaboraci%C3%B3n+de+plans+d%27autoproteccion/5baf65b3-a7ee-421b-a431-373a38aac535>
- INSTITUT NACIONAL DE SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL (Espanya) (2008). *Norma Básica de Autoprotección* [en línia]. Madrid: INSHT. 6 p. [Consulta: 10.03.2021]. (Notas Técnicas de Prevención; 818). Disponible en: <https://www.insst.es/documents/94886/327401/818+web.pdf>

INVASSAT

Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

www.invassat.gva.es

secretaria.invassat@gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Economia
Sostenible, Sectors Productius,
Comerç i Treball