

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	AVALUACIÓ PSICOSOCIAL	
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de la mediació i intervenció psicosocial: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Analitzar els resultats de valoració dels factors de risc psicosocial associat als llocs de treball i a les tasques i activitats pròpies d'aquests. ◆ Efectuar, quan siga procedent, el procés d'entrevistes personals amb les persones treballadores. ◆ Liderar, si procedira, el procés de mediació tendent a la resolució de conflictes d'índole personal. ◆ Coordinar actuacions amb les unitats de vigilància mèdica de l'estat de salut del servei de prevenció a fi d'escometre les actuacions preceptives. ◆ Activar, quan resulte procedent, protocols davant casos d'assetjament. 	
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable a la persona responsable del tractament (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, de creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball; Decret 48/2016, de 22 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball; Decret 123/2001, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms) Article 6.1.e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la persona responsable del tractament.	
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.	
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL		
Dades de categoria especial: Salut	Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; targeta sanitària; adreça postal o electrònica; telèfon fix o mòbil; Imatge; signatura; signatura electrònica	
Característiques personals	Detalls de l'ocupació	
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES	Persones treballadores; representants legals.	
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de les persones destinatàries)	Autoritat laboral, sanitària i Inspecció de Treball; altres òrgans de l'Administració de la Generalitat; organismes de la Seguretat Social; òrgans de representació de treballadors i treballadores; òrgans judicials; entitats asseguradores; mutualitats.	
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No es preveuen transferències internacionals de dades	
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.	
INVASSAT - RAT-191701 – Última actualització 11.2019		