

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS		
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Gestió d'empleades i empleats públics (personal funcionari, eventual o laboral) quant a la presa de possessió del lloc, contractes, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, acció social, triennis, dietes, bestretes..., així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit professional. ◆ Selecció i promoció de personal. ◆ Gestió de nòmines. ◆ Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut. ◆ Control horari o de presència 		
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.b) RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al a persona responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. ◆ Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors. ◆ Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. ◆ Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. ◆ Decret 123/2001, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms. <p>Article 9.2.b) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics de les persones responsable del tractament o interessades en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels estats membres o un conveni col·lectiu conformement al dret dels estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada.</p>		
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.</p>		
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL			
Dades de categoria especial: salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat); afiliació sindical; vaga; dades biomètriques (empremta dactilar).			
Caràcter identificatiu: nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; número de la Seguretat Social; targeta sanitària; adreça postal o electrònica; telèfon fix o mòbil; imatge; signatura; signatura electrònica			
Característiques personals	Detalls de l'ocupació	Acadèmics i professionals	Dades economicofinanceres i d'assegurances
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES O AFECTADES	Càrrecs públics; empleades i empleats públics i els seus familiars i assimilats; personal becari; personal en pràctiques formatives.		
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de les persones destinatàries)	Altres organismes de l'Administració de la Generalitat; organismes de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i administració tributària; bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals; altres entitats financeres; organismes de la Seguretat Social; òrgans de representació de treballadors i treballadores; òrgans judicials; entitats asseguradores; entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris i funcionàries.		
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:	No es preveuen transferències internacionals de dades.		
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.		
INVASSAT - RAT-190101 – Última actualització 11.2019			