

PA02-210101

# Pla d'acció anual de l'INVASSAT

## 2022

Accions, indicadors i  
objectius



GENERALITAT  
VALENCIANA

**INVASSAT**  
Institut Valencià de  
Seguretat i Salut en el Treball

# INVASSAT



**INVASSAT**  
Institut Valencià de  
Seguretat i Salut en el Treball

# **PLA D'ACCIÓ ANUAL DE L'INVASSAT, 2022**

---

## **ACCIONS, INDICADORS I OBJECTIUS**

Aprovat pel Consell General de l'INVASSAT el 9 de novembre de 2021

# EIXOS I LÍNIES D'ACCIÓ

## E.1. SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI DE LA GVA

|       |  |
|-------|--|
| LA.11 | Gestió de recursos humans i materials  |
| LA.12 | Funcionament intern del Servei de Prevenció  |
| LA.13 | Integració i millora de la cultura preventiva en l'Administració de la Generalitat                         |
| LA.14 | Activitats preventives per al desenvolupament del Pla de Prevenció<br><br>Actuacions davant de la COVID-19 |

## E.2. INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| LA.21 | Gestió de recursos      |
| LA.22 | Activitat investigadora |

## E.3. PROMOCIÓ, DIFUSIÓ, DIVULGACIÓ DEL CONEIXEMENT I CULTURA PREVENTIVA

|       |                                |
|-------|--------------------------------|
| LA.31 | Oferta formativa de l'INVASSAT |
| LA.32 | Creació de continguts propis   |
| LA.33 | Promoció                       |
| LA.34 | Difusió                        |

## E.4. ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA. VIGILÀNCIA I CONTROL DE LA PREVENCIÓ

|       |   |
|-------|---|
| LA.41 | Programes d'actuació  |
| LA.42 | Actuacions a requeriment d'autoritats, entitats públiques i privades i interlocutors socials i investigació de danys i altres accions d'assessorament |
| LA.43 | Assistència tècnica en altres fòrums i grups de treball   |
| LA.44 | Consultes   |
| LA.45 | Actuacions singulars  |
| LA.46 | Estadístiques   |

## E.5. QUALITAT DEL SERVEI PRESTAT PER L'INVASSAT

|       |   |
|-------|---|
| LA.51 | Homogeneïtzació d'actuacions                        |
| LA.52 | Gestió d'eines internes i administració electrònica |

## E.6. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE L'INVASSAT

|       |  |
|-------|--|
| LA.61 | Gestió de recursos humans  |
| LA.62 | Gestió d'assumptes generals, contractació i gest. econòmica i pressupostària |
| LA.63 | Gestió de la protecció de dades personals, igualtat i transparència          |

## E.1. SERVEI DE PREVENCIÓ PROPÍ DE LA GVA

| LÍNIA ACCIÓ  | OBJECTIUS  | ACCIONS  | RESP.               | INDICADORS                             |
|--|--|--|---------------------|--|
| <b>LA11</b>  | Disposició de recursos humans i materials per a l'SPRL | Anàlisi de necessitats de recursos humans  | SPP-SC              | Nombre d'informes                      |
|  |  | Anàlisi de necessitats de recursos materials   |                     | Nombre d'informes                      |
|  |  | Anàlisi de necessitats de gestió informàtica en PRL  |                     | Nombre d'informes                      |
|  |  | Anàlisi de pressupostos anuals   |                     | Nombre d'informes                      |
| <b>LA12</b>  | Homogeneïtzació de criteris                            | Elaboració de procediments   | SPP-SC              | Nombre de procediments                 |
|  |  | Revisió de procediments  |                     | Nombre de procediments revisats        |
|  |  | Elaboració d'instruccions tècniques  |                     | Nombre d'instruccions elaborades       |
|  |  | Revisió d'instruccions tècniques   |                     | Nombre d'instruccions revisades        |
|  |  | Elaboració d'instruccions mèdiques   |                     | Nombre d'instruccions elaborades       |
|  |  | Revisió d'instruccions mèdiques  |                     | Nombre d'instruccions revisades        |
|  |  | Elaboració de models o plantilles  |                     | Nombre de models/plantilles elaborades |
|  |  | Revisió de models o plantilles   |                     | Nombre de models/plantilles revisades  |
|  |  | Reunions de coordinació  |                     | Nombre de reunions de coordinació      |
|  |  | Resolució de consultes   |                     | Nombre d'informes                      |
|  |  | Nombre de consultes  |                     |  |
|  | Foment de l'administració electrònica sense paper      | Digitalització dels expedients mèdics existents en paper   | SPP-SC-DGTIC        | Estat de compliment                    |
|  |  | Impuls de la informatització de la gestió de sol·licituds  |                     | Estat de compliment                    |
|  |  | Gestió de programes informàtics per a la gestió administrativa (GESPREV), tècnica (SERPREVER ) i mèdica (GESPER) de l'SPRL |                     | Estat de gestió                        |
| Gestió de les incidències derivades de les aplicacions informàtiques |  | SPP-SC   | Estat de compliment |  |

|   |  |   |   |                                   |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
|   | Seguiment d'actuacions de l'SPRL   | Elaboració de la Memòria anual  | SPP-SC  | Nombre d'informes                 |
|   |  | Actualització del format de la Memòria anual  |   | Nombre d'informes                 |
|   |  | Elaboració de la Planificació anual   |   | Nombre d'informes                 |
|   |  | Elaboració del Pla d'acció de l'INVASSAT  |   | Nombre d'informes                 |
|   |  | Gestió de dades dels centres territorials i serveis centrals de l'SPRL  |   | Estat de gestió                   |
|   |  | Seguiment d'actuacions  |   | Nombre d'informes                 |
| <b>LA13</b>   | Integració i millora de la cultura preventiva en l'administració de la Generalitat | Actualització del Pla de Prevenció de la Generalitat  | SC  | Nombre d'actuacions               |
|   |  |   |   | Estat de la actualització         |
|   |  | Actuacions de promoció per a la implantació del pla de prevenció en les diferents conselleries i organismes autònoms. | SPP-SC  | Nombre d'actuacions               |
|   |  | Assessorament tècnic als òrgans i personal empleat públic de l'Administració sota el seu àmbit de competència.        | SPP-SC<br>CT  | Estat de resposta a les consultes |
|   |  | Foment de l'ús de llenguatge inclusiu en documents i informes   |   | Estat d'implantació               |
|   |  | Foment de l'ús institucional i administratiu de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat            |   | Estat d'adequació                 |
| Impuls de la formació en línia en matèria de prevenció de riscos laborals | Creació de cursos de formació  | SPP-SC<br>CT  | Nombre de cursos creats                             |                                   |
|   | Revisió de cursos de formació  |   | Nombre de cursos revisats                           |                                   |
|   | Gestió i coordinació amb òrgans formadors  |   | Estat de gestió i col·laboració                     |                                   |
|   | Identificació i proposta de necessitats formatives                                 |   | Nombre de propostes                                 |                                   |
|   | Altres actuacions (Ex. participació en sessions formatives)                        |   | Nombre d'altres actuacions                          |                                   |
| Desenvolupament de documentació tècnica de                                | Elaboració de procediments de treball  | SPP-SC  | Procediments elaborats respecte del total demandat. |                                   |
|   | Revisió de procediments  |   | Procediments revisats respecte del total demandat.  |                                   |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| treball per a la gestió de la prevenció   | Elaboració d'instruccions operatives de treball   | SPP-SC  | Instruccions operatives elaborades.   |  |
|   | Revisió d'instruccions operatives   |   | Instruccions revisades.   |  |
|   | Elaboració de documents informatius   |   | Documents informatius elaborats   |  |
|   | Revisió de documents informatius  |   | Documents informatius revisats  |  |
|   | Elaboració de documents tècnics   |   | Documents tècnics elaborats   |  |
|   | Revisió de documents tècnics  |   | Documents tècnics revisats.   |  |
| Promoció de la cultura preventiva         | Actuacions de seguiment de l'aplicació del Protocol de Prevenció i Actuació davant presumptes situacions d'Assetjament Laboral. | SPP-SC  | Nombre d'informes   |  |
|   | Col·laboració amb altres òrgans administratius.   |   | Estat de compliment   |  |
|   | Participació en l'actualització de l'II Pla d'igualtat de la Generalitat  |   | Estat de compliment   |  |
| Participació del PEP                      | Assistència a reunions de participació del PEP o els seus òrgans de representació en matèria de seguretat i salut               | SPP-SC  | Nombre de reunions COPASESA.  |  |
|   |   |   | Nombre de reunions de comissions sectorials                                   |  |
|   |   |   | Nombre de reunions de comitès de seguretat i salut respecte al total demandat |  |
|   |   |   | Nombre total de taules tècniques ad hoc respecte del total convocades         |  |
|   |   |   | Nombre de reunions altres   |  |
| Difusió de la prevenció en la Generalitat | Divulgació de les eines per a facilitar la implantació del sistema de gestió de la prevenció                                    | SPP-SC  | Nombre de pàgines vistes en la web  |  |
|   | Actualització de contingut de la pàgina web   | SPP-SC  | Altres actuacions divulgatives  |  |
| <b>LA14</b>                               | Realització d'avaluacions inicials de risc.   | Identificació i avaluació inicial de riscos de seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada | CT  | Nombre d'avaluacions inicials de riscos  |
|   |   |   |   | Nombre de PEP / llocs avaluats   |
|   |   |   |   | Nombre d'informes complementaris de Seguretat elaborats respecte al total demandat |
|   |   |   |   | Nombre d'informes complementaris d'Higiene elaborats respecte                      |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  |   | al total demandat  |
|   |   |  |   | Nombre d'informes complementaris d'Ergonomia elaborats respecte al total demandat        |
|   |   |  |   | Nombre d'informes complementaris de Psicosociologia elaborats respecte al total demandat |
|   |   |  |   | Nombre d'informes complementaris altres  |
| Actualització de l'avaluació inicial de riscos                                  | Revisió de l'avaluació de riscos per canvi de les condicions de treball o en ocasió dels danys per a la salut que s'hagen produït       | Realització d'estudis tècnics específics de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada | CT  | Nombre d'avaluacions periòdiques   |
|   |   |  |   | Nombre de PEP / llocs avaluats   |
|   |   |  |   | Nombre d'estudis tècnics de Seguretat elaborats respecte al total demandat               |
|   |   |  |   | Nombre d'estudis tècnics d'Higiene elaborats respecte al total demandat                  |
|   |   |  |   | Nombre d'estudis tècnics d'Ergonomia elaborats respecte al total demandat                |
|   |   |  |   | Nombre d'estudis tècnics de Psicosociologia elaborats respecte al total demandat         |
|   |   |  |   | Nombre d'altres estudis tècnics elaborats respecte al total demandat                     |
| Revisió de l'estat de gestió de la prevenció dels centres                       | Verificació de la gestió de la prevenció  | CT   | Nombre d'informes   |  |
| Implantació dels protocols de Prevenció i actuació davant l'assetjament laboral | Seguiment dels casos tramitats  | CT   | Estat de compliment   |  |
| Informació dels riscos inherents als llocs de treball                           | Facilitar la informació al PEP sobre els riscos inherents al seu lloc i de les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables | CT   | Estat de compliment   |  |
| Impulsar i garantir la implantació de les mesures d'emergència                  | Facilitar els instruments necessaris per a la implantació de les mesures d'emergència / plans d'autoprotecció en els centres de treball | SPP-SC<br>CT   | Nombre d'informes tècnics elaborats respecte al total demandat      |  |
|   |   |  | Nombre d'anàlisis documentals elaborades respecte al total demandat |  |

|   |  |              |                                   |   |
|---|--|--------------|-----------------------------------|---|
|   |  |              |                                   | Nombre d'assistència presencial respecte al total demandat  |
|   |  |              |                                   | Nombre de xarrades informatives d'emergències realitzades respecte al total demandat                |
| Afavorir la coordinació d'activitats empresarials                                   | Facilitar els instruments i l'assessorament necessari per a la coordinació d'activitats empresarials | CT           |                                   | Nombre d'actuacions de coordinació d'activitats empresarials realitzades respecte al total demandat |
| Anàlisi de les causes de dany laboral per AT  | Investigació d'accidents de treball  | CT           |                                   | Nombre d'investigacions d'accidents de treball respecte al total revisat.                           |
|   | Revisió d'accidents de treball   |              |                                   | Nombre d'investigacions d'accidents de treball revisades respecte al total comunicat.               |
| Detecció del mal laboral per MP i anàlisi de les causes                             | Declaració de sospites i investigació de malalties professionals                                     | CT           |                                   | Nombre total d'investigacions realitzades respecte del total de sospites                            |
|   |  |              |                                   | Nombre total de declaracions confirmades respecte de les investigacions realitzades                 |
| Medicina del treball: vigilància i promoció de la salut del personal empleat públic | Vigilància de la salut   | CT           |                                   | Nombre de RM inicials   |
|   |  |              |                                   | Nombre RM periòdics.  |
|   |  |              |                                   | Nombre RM de retorn   |
|   |  |              |                                   | a. Embaràs/lactància  |
|   |  |              |                                   | b. Altres adaptacions/canvi   |
|   |  |              | c. Prolongació de la vida laboral |   |
|   | Promoció de la salut   |              |                                   | Nombre actuacions   |
| Resolució de consultes en matèria de prevenció                                      | Resolució de consultes tècniques   | SPP-SC<br>CT |                                   | Consultes tècniques respostes respecte del total rebut  |
|   | Resolució de consultes mèdiques  |              |                                   | Consultes mèdiques respostes respecte del total rebut   |
|   | Contestació a preguntes parlamentàries   |              |                                   | Preguntes parlamentàries respostes respecte del total rebut   |
| Resolució de requeriments de la Inspecció de Treball i Seguretat Social             | Actuacions per a la resolució de les actuacions requerides   | SPP-SC<br>CT |                                   | Requeriments respostos respecte al total demandat   |
|   |  |              |                                   | Visites realitzades respecte al total demandat  |



| Actuacions davant de la COVID-19 |   |   |  |   |
|----------------------------------|---|---|--|---|
| COVID-19                         | Col·laboració de la UMT amb Salut Pública | Actuacions de les unitats de medicina del treball | SPP-CT   | Nombre de casos atesos respecte del total comunicat                                   |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre de contactes atesos respecte del total de casos comunicats                     |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre d'informes de sensibilitat respecte del total sol·licitat                      |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre de comunicacions telefòniques realitzades respecte del total demandat          |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre d'informes realitzats respecte del total demandat                              |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre de consultes resoltes respecte del total demandat                              |
|                                  |   |   | SPP-SC   | Nombre de criteris sanitaris emesos respecte del total requerit                       |
|                                  | Assessorament tècnic                      | Actuacions de tipus tècnic                        | SPP-CT   | Nombre de consultes resoltes respecte del total demandat                              |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre de visites presencials d'assessorament realitzades respecte del total requerit |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre d'informes d'assessorament PCC realitzats respecte del total requerit          |
|                                  |   |   | SPP-CT   | Nombre d'altres informes realitzats respecte del total requerit                       |
|                                  |   | Documentació                                      | SPP-SC   | Nombre d'instruccions operatives elaborades respecte del total requerit               |
|                                  |   |   | SPP-SC   | Nombre d'instruccions operatives revisades respecte del total elaborat                |
|                                  |   |   | SPP-SC   | Nombre de documents informatius elaborats respecte del total requerit                 |
|                                  |   | SPP-SSCC  | Nombre de documents informatius revisats respecte del total elaborat                     |   |
|                                  |   | SPP-SC  | Nombre d'altres documents informatius: cartelleria elaborada respecte del total requerit |   |
|                                  |   | SPP-SC  | Nombre d'altres documents informatius: cartelleria revisada respecte del total elaborat  |   |

|  |  |  |        |   |
|--|--|--|--------|---|
|  |  |  | SPP-SC | Nombre d'altres documents informatius: píndoles elaborades respecte del total requerit            |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre d'altres documents informatius: píndoles revisades respecte del total elaborat             |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de documents tècnics elaborats respecte total requerit                                     |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de documents tècnics revisats respecte del total elaborat                                  |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de documents formatius elaborats respecte del total requerit                               |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de documents formatius revisats respecte del total elaborat                                |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de criteris tècnics elaborats respecte del total requerit                                  |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de criteris tècnics revisats respecte del total elaborat                                   |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre d'informes tècnics elaborats respecte del total requerit                                   |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de consultes ateses respecte del total demandat  |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre de reunions de coordinació i participació realitzades respecte del total de les convocades |
|  |  |  | SPP-SC | Nombre altres actuacions respecte del total demandat  |

## E.2. INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ

| LÍNIA ACCIÓ                                   | OBJECTIUS  | ACCIONS   | RESP.                        | INDICADORS  |
|---|--|---|------------------------------|---|
| LA21  | Gestionar les eines de difusió   | Gestió de llistes de correu, etc.   | SAP                          | Gestió d'altres/baixes de persones usuàries en 24h                      |
|   |  | Gestió dels perfils INVASSAT en Facebook, Twitter, LinkedIn i Slideshare  |                              | Increment del nombre de persones usuàries afiliades als nostres perfils |
|   | Identificar i difondre recursos científicotècnics d'interés  | Vigilància de la producció de centres tècnics i acadèmics especialitzats  | SAP                          | Nombre de documents identificats i referenciats en la BDPRL             |
|   |  | Edició, publicació i difusió del Bulletí de novetats en seguretat i salut laboral.  |                              | Nombre d'edicions   |
| Gestionar la biblioteca tècnica de l'Institut | Tractament documental i incorporació al sistema de gestió Techlib de les novetats  | SAP   | Nombre de documents tractats |   |
| LA22  | Identificar i donar a conèixer els principals factors característics de la sinistralitat greu i mortal de la CV  | Redactar i publicar l'estudi de caracterització d'accidents greus i mortals en la CV 2021   | SAP<br>SOS                   | Estat d'elaboració  |
|   | Identificar i donar a conèixer els principals factors característics de la sinistralitat viària laboral de la CV   | Redactar i publicar l'estudi de caracterització de la sinistralitat viària laboral de la CV 2021  | SOS                          | Estat d'elaboració  |
|   | Identificar els principals agents químics perillosos presents en les empreses de la CV així com valorar la seua gestió preventiva                            | Anàlisi de les dades obtingudes en les campanyes 2018, 2019 i 2020. Elaboració i publicació de l'estudi de caracterització corresponent | SOS                          | Estat d'elaboració  |
|   | Identificar i donar a conèixer la situació de les empreses de la CV (especialment pimes i micropimes) en relació amb els aspectes bàsics de la gestió de PRL | Redactar i publicar l'estudi sobre el tràmit telemàtic IAPE de 2022, incorporant un anàlisi de tendència.                               | SPIE                         | Estat d'elaboració  |
|   | Desenvolupar eines per a la millora i coneixement dels treballs amb el risc d'estrés tèrmic a la CV  | Creació d'app d'estrés tèrmic   | SPIE<br>Externs              | Estat d'elaboració  |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| Aconseguir que les empreses de la província d'Alacant afronten la investigació i la prevenció dels casos comunicats de malalties professionals per TME.   | Pla de millora de les activitats preventives sobre les malalties professionals a Alacant  | CTA | Estat de desenvolupament  |
| Identificar els factors de risc més importants vinculats als accidents de treball no traumàtics (ATN) i caracteritzar la sinistralitat de la Comunitat Valenciana en relació amb aquests        | Incorporar a la base de dades informació procedent de l'Institut de Medicina Legal per a la seua anàlisi i explotació estadística | SOS | Col·laboració establida amb l'IML: SÍ/NO  |
| Identificar i analitzar les principals problemàtiques i possibles solucions tècniques per a la gestió preventiva de l'exposició laboral a sílice cristal·lina respirable en la nostra Comunitat | Posada en marxa de grups de treball específics en dos dels principals sectors d'activitat afectats: CONSTRUCCIÓ i CERÀMICA        | SOS | Grup constituït i en funcionament per al sector de la CERÀMICA: SI/NO<br>Grup constituït i en funcionament per al sector de la CONSTRUCCIÓ: SI/NO |

### E.3. PROMOCIÓ, DIFUSIÓ, DIVULGACIÓ DEL CONEIXEMENT I CULTURA PREVENTIVA

| LÍNIA ACCIÓ  | OBJECTIUS  | ACCIONS  | RESP.  | INDICADORS  |
|--|--|--|--|---|
| LA31   | Difondre l'oferta formativa 2022   | Edició i publicació del catàleg anual de l'oferta formativa 2022                           | SAP  | Publicació del catàleg: Sí/NO                                 |
|  |  | Estudi del comportament de l'oferta formativa 2021   |  | Elaboració de l'estudi: Sí/NO                                 |
|  | Gestionar el campus virtual INVASSAT   | Edició i incorporació dels materials formatius a la plataforma eFormació de la Generalitat | SAP  | Nombre d'edicions i incorporació de materials a la plataforma |
|  |  | Gestió de persones usuàries del campus virtual   |  | Nombre de matrícules  |
|  | Gestionar l'oferta formativa presencial  | Promoció de l'oferta presencial en xarxes socials  | SAP  | Nombre de publicacions  |
|  |  | Gestió i difusió dels materials formatius  |  | Accessos als productes formatius                              |
|  | Incorporar 1 nou curs en línia al Campus Virtual.  | Desenvolupament dels continguts del nou curs en línia                                      | SAP  | Nombre de nous cursos incorporats                             |
|  | Reprendre en 2022 el desenvolupament d'accions formatives programades presencials i semipresencials, després de paralització per la COVID-19 | Realitzar durant 2022 accions formatives si la situació de pandèmia ho permet              | SC<br>CT   | Nombre d'accions formatives                                   |
| Donar resposta a demandes sobrevingudes en matèria de formació i promoció SST, i col·laborar amb altres entitats que persegueixen la mateixa finalitat | Participar en accions formatives, jornades i actes (interns i externs) no programats   | SC<br>CT   | Nombre de cursos/jornades/actes no planificats en què es participa |   |
| Foment de la cultura preventiva en la formació reglada, mitjançant la formació i sensibilització del professorat, de conformitat amb el                | Oferir, mitjançant CEFIRE, el curs per a la transversalització de la PRL en l'ensenyament primari i secundari                                | SAP-SOS<br>CSEVSSBL  | Curs oferit pel CEFIRE: Sí/NO                                      |   |

|             |   |  |   |  |
|-------------|---|--|---|--|
|             | que es preveu en l'ESSBL de la Comunitat Valenciana   |  |   |  |
|             | Millorar la cultura viària entre el personal funcionari públic de la Comunitat Valenciana                       | Oferir, mitjançant el CEFIRE, un curs de seguretat viària laboral dirigit al professorat | SAP-SOS<br>CSEVSSBL                     | Curs ofert pel CEFIRE: SÍ/NO                 |
| <b>LA32</b> | Difondre criteris tècnic-preventius sobre qüestions concretes d'especial interès                                | Elaborar i publicar apunts tècnics/criteris tècnic-normatius                             | CT<br>SAP<br>SOS                        | Nombre d'apunts tècnics o criteris elaborats |
|             | Difondre les principals característiques i conclusions associades als accidents de treball més comuns           | Elaborar (o actualitzar) i publicar Fitxes d'Investigació d'Accidents (FIA)              | CT                                      | Nombre de FIA elaborades o actualitzades.    |
|             | Difondre la cultura preventiva entre la societat  | Publicació de missatges sobre la seguretat i la salut en el treball en xarxes socials    | SAP                                     | Nombre de FIA revisades i publicades         |
|             | Donar transparència a l'activitat de l'INVASSAT   | Elaborar i publicar la Memòria de l'INVASSAT de 2021                                     | SAP                                     | Nombre de missatges publicats                |
|             |   |  | INVASSAT<br>SOS<br>(coordina)           | Estat d'elaboració                           |
| <b>LA33</b> | Promoure la cultura preventiva mitjançant la concessió dels Premis al Coneixement en PRL de l'INVASSAT          | Dur a terme la setena edició dels Premis al Coneixement en Prevenció de Riscos Laborals  | Direcció<br>INVASSAT<br>SAP/SOS         | Estat d'execució de les fites necessàries    |
|             | Promoure la PRL en el marc de la Setmana Europea de la SST de 2022.   | Celebrar les accions de promoció corresponents   | Direcció<br>INVASSAT<br>CCTT<br>SAP/SOS | Estat d'execució de les accions de promoció  |
|             | Compartir experiències de la pandèmia amb l'objectiu de desenvolupar estratègies de futur i aprendre del viscut | Celebrar la trobada by-Laboralia 2022 en Fira València                                   | INVASSAT                                | Estat de disseny                             |
|             | Celebració del IV Certamen Integral de la PRL, LABORALIA 2023   | Disseny del certamen   | INVASSAT                                | Trobada celebrada: SÍ/NO                     |
|             |   |  | INVASSAT                                | Estat de disseny                             |

|             |   |  |     |  |
|-------------|---|--|-----|--|
| <b>LA34</b> | Elaboració de productes editorials  | Tractament tècnic de productes generats pels departaments de l'INVASSAT per a la publicació                                  | SAP | Documents editats i publicats en relació amb el total d'originals produïts |
|             | Avaluar l'impacte de la difusió mitjançant els diferents canals informatius | Elaboració d'informes estadístics sobre el flux i comportament de les persones usuàries del portal INVASSAT i xarxes socials | SAP | Nombre d'informes  |
|             | Gestionar un servei d'alerta informativa sobre PRL                          | Generar i difondre entre l'organització un butlletí d'actualitat prevencionista  | SAP | Nombre d'informes  |

## E.4. ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA. VIGILÀNCIA I CONTROL DE LA PREVENCIÓ

| LÍNIA ACCIÓ                        | OBJECTIUS   | ACCIONS  | RESP.  | INDICADORS   |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| LA41                               | Assessorar, vigilar i controlar les empreses amb un índex d'incidència superior al del seu sector o amb sinistralitat greu, amb l'objectiu de disminuir-ne la sinistralitat | Pla d'actuació dirigit a empreses amb alt índex d'incidència i/o gravetat 2022   | CT (execució)                                  | Nombre d'empreses visitades respecte a les previstes                             |
|                                    |   |  | SPIE (coordina.)                               | Comparació del I.I de les empreses afectades en els dos exercicis (% disminució) |
|                                    | Dins de les tasques de promoció i difusió de la PRL de les MÚTUES, i sota el Pla d'actuació contra la sinistralitat laboral, aconseguir una actuació homogènia.             | Unificació de criteris d'actuació de les MÚTUES  | SPIE (coordina.)                               | Nombre reunions de coordinació   |
|                                    | Implementar el mòdul d'Activitats Potencialment Perilloses (APP) en el Pla d'Actuació contra la sinistralitat Laboral de la C.V. de 2022.                                   | Executar la campanya APP 2022 en el si del Pla d'Actuació contra la Sinistralitat Laboral si la situació de pandèmia ho permet.      | CCTT   | Desenvolupament: Núm. de visites   |
|                                    |   | Elaborar i publicar l'estudi de la gestió preventiva dels TME en la CV, sobre les dades aportades per les empreses durant 2020-2021. | SPIE   | Estat de realització de l'estudi   |
|                                    | Sensibilització del sector o empreses afectades per activitats en cobertes fràgils  | Redissenyar les actuacions de campanya   | CT   | Estat de redisseny de la campanya  |
|                                    |   | Execució de la campanya de treballs en cobertes fràgils 2022   | CT   | Nombre d'empreses visitades.   |
|                                    | Elaborar un estudi diagnòstic sobre la qualitat de la PRL en les empreses de la CV, de conformitat amb el que preveu l'ESSBL de la C.V.                                     | Disseny de campanya específica sobre qualitat de l'activitat dels serveis de prevenció   | SC CSEVSSBL                                    | Estat de disseny de la campanya  |
| Control de les activitats dels SPA | Control de les pòlisses per al manteniment de l'acreditació atorgada per l'autoritat laboral de la CV   | SPIE   | Nombre d'accions de control sobre les pòlisses |  |



|   |   |   |         |  |
|---|---|---|---------|--|
|   |   | Control de la presentació de les memòries dels SPA  |         | Nombre d'accions de control sobre les memòries                           |
|   |   | Verificar que els SPA assenten els seus concerts en SERPA i els tenen actius  |         | Nombre concerts d'empreses supervisats                                   |
| Combatre la sinistralitat greu i mortal en les obres de construcció, actuant sobre els seus principals factors de risc  |   | Elaborar i publicar l'estudi derivat de la campanya específica sobre caigudes en altura en el sector de la construcció realitzada en 2021 | SAP-SOS | Estat de realització de l'estudi   |
|   |   | Executar una campanya de visites a obres durant 2022, per a controlar les condicions de treball del sector de la construcció.             | CT      | Desenvolupament: nombre visites  |
| Conèixer la situació actual respecte a la seguretat dels apilaments de palets en les empreses, especialment en les camps exteriors.<br>Recomanar/requerir mesures de prevenció/protecció davant de les deficiències detectades. |   | Campanya de seguretat en l'apilament de palets 2022   | CTC     | Desenvolupament: nombre visites  |
|   |   |   |         | Finalització: recollida de dades   |
| Promoure la millora de les condicions de reincorporació als llocs de treball i diagnosticar la gestió preventiva de les empreses sobre aquest tema  |   | Campanya de retorn al lloc després de baixes de llarga duració en persones treballadores  | SOS     | Anàlisi de les dades del pilot i finalització del disseny de la campanya |
|   |   |   | CT      | Desenvolupament: nombre visites  |
| Analitzar els accidents qualificats com a lleus que per la forma de contacte poden ser potencialment perillosos   |   | Campanya d'anàlisi d'accidents de treball qualificats com a lleus amb interès preventiu (2022-2023)                                       | CTA     | Disseny de la campanya   |
|   |   |   |         | Desenvolupament  |
|   |   |   |         | Finalització   |
| <b>LA42</b>   | Atendre, durant 2022, el total dels requeriments de la ITSS, autoritat laboral i judicial... rebuts | Actuar a requeriment de la ITSS, autoritat judicial, laboral...   | CT      | Nombre de demandes ateses respecte al total                              |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| Informar l'autoritat laboral sobre els plans de treball amb amiant requerits per aquesta                  | Realitzar informes a requeriment sobre plans de treball amb el risc d'amiant   | CT       | Nombre de plans d'amiant rebuts   |
|   |  |          | Nombre d'informes emesos com a conseqüència dels plans d'amiant rebuts  |
| Assessorar les empreses i vigilar el compliment pràctic del RD 396/2006 (campanya RERA)                   | Visites de seguiment sobre plans de treball amb amiant   | CT       | Nombre de visites de seguiment realitzades sobre plans d'amiant informats   |
| Investigar les causes dels AT traumàtics i MP i proposar mesures preventives per a evitar-ne la repetició | Realitzar actuacions d'investigació d'AT traumàtics i MP   | CT       | Nombre d'actuacions d'investigació d'MP<br>Nº de actuaciones de investigación de EEPP.  |
|   | Realitzar informes d'investigació d'AT traumàtics i MP   | CT       | Nombre d'informes realitzats AT traumàtics<br>Nombre d'informes realitzats MP   |
|   | Realitzar actuacions de revisió i anàlisi de AT greus no investigats a priori per INVASSAT   | CT       | Nombre d'accidents revisats i analitzats  |
| Millora de la investigació d'MP   | Elaborar i consensuar un procediment comú d'investigació d'MP  | SOS      | Estat d'elaboració del procediment  |
| Actuació sobre accidents no traumàtics (ATN)  | Realitzar actuacions d'investigació d'ATN i dur a terme accions de promoció de la salut  | CT       | Nombre d'actuacions d'investigació d'ATN<br>Nombre d'informes d'ATN   |
|   | Investigar tots els ATN mortals ocorreguts en les empreses de la província de València i dur a terme accions de promoció de la salut | SOS/SAP  | Nombre d'investigacions d'ATN mortals realitzades en relació amb el total declarat a la província de València<br>Nombre d'informes d'ATN mortals emesos, en relació amb el total d'ATN mortals investigats. |
| Realitzar actuacions d'assessorament a iniciativa en empreses   | Realitzar informes d'assessorament a iniciativa  | CTC, CTV | Nombre d'informes realitzats  |
| Dur a terme totes les actuacions demandades per l'autoritat laboral                                       | Actuacions de verificació d'entitats acreditades   | CT       | Nombre d'actuacions respecte al total demandat  |

|             |  |  |             |   |
|-------------|--|--|-------------|---|
|             | per a l'inici o manteniment de l'acreditació   |  |             |   |
| <b>LA43</b> | Que l'INVASSAT pugua tindre coneixement directe i aportar el seu punt de vista en totes les qüestions actuals de PRL   | Participació en grups de treball externs   | SC<br>CT    | Nombre de grups externs en els quals es participa                         |
|             | Fomentar la implantació de l'Estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral 2017-2020                    | Elaboració de l'informe executiu de 2021 de la CSEVSSBL  | SAP-SOS     | Informe executiu elaborat: SÍ/NO  |
|             | Desenvolupar el futur marc estratègic que ha de prendre el relleu de l'actual EVSSBL 2017-20                           | Elaborar la proposta definitiva del nou marc estratègic 2023-2028, en el si de la Comissió de Seguiment de l'EVSSBL 2017-2020  | SAP-SOS     | Estat d'elaboració  |
| <b>LA44</b> | Atendre durant 2022 al 100% de les consultes rebudes   | Resolució de consultes tècnic-normatives   | SC<br>CT    | Nombre de consultes resoltes en relació amb el total de consultes rebudes |
| <b>LA45</b> | Manteniment del programa AIPOS com a manera d'influir en tota la cadena de contractació intervinent en les grans obres | Executar programes AIPOS durant l'annualitat   | SAP         | Nombre de programes en què es participa                                   |
|             | Donar resposta a la situació de crisi provocada per la pandèmia per SARS-CoV-2   | Mantindre l'activitat de la unitat especialitzada per a valoració d'EPI (VE), en suport a Sanitat i a la comissionada de la Presidència de la GVA per a la coordinació de subministraments | SpiE<br>CTV | Nombre de referències informades respecte al total sol·licitat            |
| <b>LA46</b> | Posar a la disposició de les empreses els registres oficials de la seua sinistralitat en el primer trimestre de 2022   | Posada a la disposició d'informe anual de sinistralitat a totes les empreses de la Comunitat Valenciana  | SPIE        | Posat a disposició: SÍ/NO   |
|             | Les empreses tindran l'informe actualitzat de l'exercici corresponent, s'actualitza l'informe trimestralment           | Actualització interanual de l'informe de sinistralitat   | SPIE        | Nombre d'actualitzacions elaborades                                       |

|   |  |      |                             |
|---|--|------|-----------------------------|
| Posada en coneixement del ciutadà la sinistralitat de la Comunitat Valenciana | Informes estadístics de sinistralitat interanuals  | SPIE | Nombre d'informes elaborats |
|   | Informes estadístics de sinistralitat acumulats  | SPIE | Nombre d'informes elaborats |
| Millorar la qualitat en les declaracions dels AT i malalties professionals    | Execució de 4 campanyes de control de les declaracions Delt@ i CEPROSS (2 de Delt@ i 2 de CEPROSS) | SPIE | Nombre de controls          |

## E.5. QUALITAT DEL SERVEI PRESTAT PER L'INVASSAT

| LÍNIA ACCIÓ  | OBJECTIUS  | ACCIONS  | RESP.  | INDICADORS   |
|--|--|--|--|--|
| LA51   | Consensuar totes les anotacions tècniques i consultes proposades per a consens, generades en 2022  | Consensuar les anotacions tècniques i consultes elaborades pels centres territorials i SC  | SAP - SOS  | Nombre d'anotacions consensuades respecte al total elaborat                          |
|  |  |  |  | Nombre de consultes consensuades respecte al total                                   |
|  | Que l'INVASSAT en el seu conjunt utilitzi les aplicacions pròpies comunes adequadament   | Coordinar la utilització de les aplicacions informàtiques d'assistència tècnica entre els centres territorials i els SC                                  | SOS  | Nombre d'accions de coordinació realitzades en relació amb els nous desenvolupaments |
|  | Procedimentar la comunicació entre empresa-INVASSAT, millorar els informes de sinistralitat i reduir el temps de resposta  | Formulari d'incidències de l'informe de sinistralitat  | SPiE   | Nombre d'incidències negatives total   |
|  |  |  |  | Temps de resposta mitjà màx. mensual   |
|  | Planificar l'activitat de l'INVASSAT per a l'annualitat següent  | Elaborar el pla d'acció de l'INVASSAT per a 2023   | INVASSAT SOS (coord)                             | Estat d'elaboració del pla d'acció   |
|  | Establir criteris de normalització dels productes informatius per a la seua publicació   | Redacció d'un manual d'estil per a les publicacions de l'INVASSAT, per a la seua aprovació en 2022   | SAP  | Manual elaborat: SÍ/NO   |
|  | Millorar i fomentar la col·laboració amb els centres de documentació d'altres organitzacions per a incrementar la capacitat de resposta a les necessitats informatives de l'INVASSAT | Plena incorporació a la xarxa de biblioteques especialitzades de la Generalitat i redacció d'un informe sobre la integració tecnològica i protocol·lària | SAP  | Informe redactat: SÍ/NO  |
| Donar accessibilitat a les contestacions a consultes tècniques realitzades per l'INVASSAT, com a manera d'homogeneïtzar criteris interns | Disseny i implementació d'una base de dades de consultes accessible a tot el personal tècnic de l'INVASSAT   | SOS  | Estat de desenvolupament de la base de consultes |  |
|  | Alimentar i mantindre la base de dades   |  | Nombre de consultes introduïdes en la base       |  |

|      |  |   |          |   |
|------|--|---|----------|---|
| LA52 | Millorar les eines d'anàlisi i investigació d'MP   | Implementar un mòdul informàtic específic per a investigació d'MP en INDAL  | SOS      | Estat de desenvolupament per part de l'INVASSAT |
|      |  |   | DGTIC    | Estat de desenvolupament per part de la DGTIC   |
|      | Millorar les eines d'anàlisi i investigació d'ATNT.  | Implementar un mòdul informàtic específic per a investigació d'ATNT en INDAL.   | SOS      | Estat de desenvolupament per part de l'INVASSAT |
|      |  |   | DGTIC    | Estat de desenvolupament per part de la DGTIC   |
|      | Disposar durant 2022 d'una aplicació que permeti gravar i explotar estadísticament les enquestes P i nous mòduls, compatible amb les nostres aplicacions internes (GI) | Desenvolupar i implementar la nova enquesta presencial de gestió preventiva i mòduls específics   | SOS      | Estat de desenvolupament per part de l'INVASSAT |
|      |  |   | DGTIC    | Estat de desenvolupament per part de la DGTIC   |
|      | Solucionar el 100% de les incidències comunicades  | Gestionar les incidències informàtiques internes derivades de les aplicacions d'assistència tècnica (INDAL, GESTIÓ INTEGRAL, ACTIVITATS...) | SOS      | Nombre incidències solucionades/total           |
|      |  |   | DGTIC    | Nombre incidències solucionades/total           |
|      | Que el llistat d'MP siga visible des de GESTIÓ INTEGRAL i els comunicats d'MP siguin accessibles   | Integrar CEPROSS en GESTIÓ INTEGRAL   | SOS      | Estat desenvolupament per INVASSAT              |
|      |  |   | DGTIC    | Estat desenvolupament per DGTIC                 |
|      | Control automàtic de la declaració dels comunicats Delt@   | Desenvolupament d'algorisme de verificació parts Delt@  | SPiE     | Estat de desenvolupament per part de l'INVASSAT |
|      |  |   | DGTIC    | Estat de desenvolupament per part de la DGTIC   |
|      | Visualització de les enquestes telemàtiques  | Implementació de les enquestes telemàtiques en la nostra aplicació interna GESTIÓ INTEGRAL  | SOS      | Estat de desenvolupament per part de l'INVASSAT |
|      |  |   | DGTIC    | Estat de desenvolupament per part de la DGTIC   |
|      | Solucionar/tancar el 100% de les incidències informàtiques externes comunicades  | Gestionar les incidències informàtiques externes derivades dels tràmits amb INVASSAT  | SPiE     | Nombre incidències solucionades/total           |
|      |  |   | DGTIC    | Nombre incidències solucionades/total           |
|      | Administració electrònica sense paper  | Projecte mobilitat: dotar el personal tècnic de dispositius mòbils que permeten reduir l'ús d'impresos en paper durant les visites          | SOS-SPiE | Estat de desenvolupament per part de l'INVASSAT |
|      |  |   | DGTIC    | Estat de desenvolupament per part de la DGTIC   |

## E.6. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE L'INVASSAT

| LÍNIA ACCIÓ | OBJECTIUS   | ACCIONS   | RESP.                   | INDICADORS  | RESULTAT PREVIST |
|-------------|---|---|-------------------------|---|------------------|
| <b>LA61</b> | Dotar als serveis dels recursos humans necessaris per a realitzar adequadament les seues funcions                         | Sol·licitud de cobertura de tots els llocs de treball mitjançant els procediments de cobertura temporal disponibles   | SG/DGFP/DGP             | Percentatge de Llocs de treball proveïts en comissió de serveis o per borses de treball en relació amb el total de llocs. |                  |
|             | Millorar el temps de resposta a les sol·licituds dels treballadors i treballadores de l'INVASSAT en qüestions de personal | Tramitació de sol·licituds de permisos, llicències  | SG/DGFP                 | Nombre de dies de tramitació de sol·licituds, des que es realitza la sol·licitud  |                  |
|             | Donar estabilitat a la plantilla de personal  | Convocatòria de procediments de selecció  | SG/DGFP                 | Percentatge de llocs de treball convocats.  |                  |
| <b>LA62</b> | Actualització de les instal·lacions   | Tramitació de contractes amb la finalitat d'actualitzar les instal·lacions dels centres de treball per a dotar de major confort a l'ambient laboral                             | SG - CT                 | Nombre d'accions de reparació, reforma o revisió d'instal·lacions   |                  |
|             | Donar resposta a les sol·licituds dels Serveis Territorials de l'INVASSAT relatives als assumptes generals                | Tramitació de las propuestas de gasto de los centros territoriales en materia de asuntos generales  | SG                      | Percentatge de propostes de despesa tramitades respecte al total rebut.   |                  |
|             | Integració de la gestió econòmica dels Centres Territorials i els Serveis Centrals  | Homogeneïtzar la gestió i estalvi de costos   | SG - CT                 | Nombre de contractes centralitzats  |                  |
|             | Agilitació del pagament a proveïdors  | Reducció del termini de pagament a proveïdors   | SG                      | Índex mitjà de pagament (temps mig pagament)  |                  |
| <b>LA63</b> | Complir la Llei de protecció de dades   | Definició i adopció de les mesures adequades per a donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal, amb inclusió de l'alta dels nostres fitxers pendents. | Direcció INVASSAT/SG/ST | Estat de definició de les mesures<br>Percentatge d'implantació  |                  |
|             | Complir la Llei per a la Igualtat entre dones i homes   | Adequació dels procediments a la perspectiva de gènere  | SG/ST                   | Percentatge de procediments adaptats a la normativa   |                  |

|  |  |  |       |   |
|--|--|--|-------|---|
|  |  | Fomentar i assegurar use llenguatge no sexista i no discriminatori en documents i informes | SG/ST | Percentatge de documents i informes amb ús llenguatge no sexista i no discriminatori. |
|  | Complir la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. | Establir i implementar protocols de transparència de l'INVASSAT                            | SG/ST | Percentatge d'implantació   |

### Notas:

**SG:** Secretaria General.

**ST:** Subdirecció Tècnica.

**SPP:** Servei de Prevenció Propi.

**SAP:** Servei d'Assistència i Promoció.

**SPIE:** Servei de Programes d'Actuació i Estadístiques.

**SOS:** Servei d'Organitzacions Saludables.

**DGTIC:** Direcció General de Tecnologies de la Informació i Comunicació.

**SSCC:** Serveis centrals.

**CT:** Centres territorials.

**CTV:** Centre Territorial de València.

**CTA:** Centre Territorial d'Alacant.

**CTC:** Centre Territorial de Castelló.

**CSEVSSBL:** Comissió de Seguiment de l'Estratègia Valenciana de Seguretat, Salut i Benestar Laboral 2017-2020.

**DGFP:** Direcció General de Funció Pública.

**DGP:** Direcció General de Pressupostos.

PEP: Personal empleat públic / persones empleades públiques.

**COAITSS:** Comissió Operativa Autònoma de la Inspecció de Treball i Seguretat Social



# INVASSAT

*Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball*

[www.invassat.gva.es](http://www.invassat.gva.es)

[secretaria.invassat@gva.es](mailto:secretaria.invassat@gva.es)



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Economia  
Sostenible, Sectors Productius,  
Comerç i Treball