

1.) *Ha de saber que:*

A las empreses que han de realitzar algun tràmit a conseqüència del Pla d'Actuació contra la sinistralitat laboral 2026, se'ls comunica mitjançant una **comunicació telemàtica en la carpeta ciutadana firmada pel director general de Treball**. <https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html> (Llei 39/2015. Art. 14.2)

Qui més pot conèixer que la seua empresa està en el Pla 2026 i ha de realitzar un tràmit?

- El Servei de Prevenció Alié de la seua empresa –SPA- (Només en el cas que dispose d'esta modalitat preventiva i sempre que l'SPA haja sol·licitat el llistat d'empreses afectades pel Pla 2026 a l'INVASSAT)
- La seua Mútua, entitat col·laboradora amb la Seguretat Social. (Només en el cas que la mútua haja sol·licitat el llistat d'empreses afectes pel Pla 2026 a l'INVASSAT)

IMPORTANT: En el cas d'estar inclòs en el Pla 2026, **poseu-se en contacte amb la seua modalitat preventiva, normalment, Servei de Prevenció Alié (SPA)**, representant de personal i indique'ls que està inclòs en el Pla 2026. Ha de realitzar un tràmit conjuntament amb l'SPA i el representant de personal segons el **termini establert en la comunicació de la carpeta ciutadana** firmada pel director general de Treball, autoritat laboral.

2.) *Quins passos he de realitzar per a fer els tràmits sol·licitats per l'INVASSAT.*

Una vegada l'empresa disposa de la comunicació remesa per l'INVASSAT en la carpeta ciutadana, en la part inferior li indica els tràmits que ha de realitzar. Són dos tràmits seqüencials i obligatoris:

- 1º: Descarregar l'informe de sinistralitat de la seua empresa;
- 2n: Realitzar el tràmit que se li sol·licita: GESIN-EM, SAPP o IAPE. **Només se sol·licita un dels tres**

3.) *Com descarregue l'informe de sinistralitat de la meua empresa?*

Per a descarregar l'informe de sinistralitat de la seua empresa punxe en el següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23090&version=amp

Seleccióne el servei "**Descàrrega de l'informe de sinistralitat realitzat per l'INVASSAT**"

En la primera pàgina de l'informe de sinistralitat li indica també que tramite ha de realitzar d'entre estos tres:

GESIN-EM -Gestió de Sinistres i Emergències
SAPP -Situacions o Activitats Potencialment Perilloses
IAPE -Informe de les Activitats Preventives de l'Empresa

4.) *Com realitze un d'aquests tràmits GESIN-EM / SAPP / IAPE?*

- En funció del tràmit que li indique la carta o l'informe de sinistralitat ha de descarregar-se un d'estos dos arxius pdf.

IMPORTANT: Només ha de **realitzar un dels tràmits i NO els tres**, l'indicat en la comunicació i informe

GESIN-EM	https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F156760
SAPP	https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F132333
IAPE	https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F109153

- Imprimisca el document i **emplene'l amb el seu servei de prevenció i representant de personal**
- Escanege el document i guarde'l en el PC
- A continuació , ha de bolcar les dades que ha consensuat amb el seu Servei de prevenció en un **pre-registre**.

pre-registre GESIN-EM	pre-registre SAPP	pre-registre IAPE
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

- Quan haja acabat el pre-registre, ja pot realitzar el tràmit telemàticament en:

GESIN-EM (*)	https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G109496
SAPP (*)	https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22214
IAPE (*)	https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19439

(*) Al final del tràmit se li sol·licitarà que **annexe el document pdf escanejat del pas 4.c)**